משרד הכלכלה

ועדת המכרזים

מכרז מס' 31/14

אספקת שירותי אבחון להערכת יכולת עבודה של אנשים עם מוגבלות

משרד הכלכלה

ועדת המכרזים

מכרז מס' 31/14

אספקת שירותי אבחון להערכת יכולות עבודה של אנשים עם מוגבלות

המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה במשרד **הכלכלה** (להלן: **בהתאמה "היחידה" ו/או "המטה" ו/או "מזמין השירותים"** ו/או **"המשרד"**), באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: **"ועדת המכרזים"**), מזמין הצעות לאספקת שירותי אבחון להערכת יכולות עבודה של אנשים עם מוגבלות. האבחונים יקבעו האם למאובחן יש יכולת עבודה מופחתת בהשוואה לאדם ללא מוגבלות המבצע את אותו התפקיד וישמשו בסיס לקביעת שכר מינימום מותאם לפי תקנות שכר מינימום (שכר מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת), התשס"ב-2002 (להלן: **"התקנות"**) וכן לקביעת גובה גמול תעסוקה לפי חוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), התשס"ז-2007 (להלן: **"חוק תעסוקת משתקמים" ו/או "החוק"**), הכל לפי המפורט להלן. נוסח התקנות וחוק תעסוקת משתקמים מצ"ב כנספחים 1 ו- 2 (בהתאמה) למכרז זה.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה.

תוכן עניינים

טבלת ריכוז מועדים.....

הגדרות.....

רקע.....

השירותים הנדרשים.....

תקופת ההתקשרות.....

הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה .....

תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף).....

אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה .....

הוראות בדבר הגשת ההצעה.....

התחייבויות הספק הזוכה.....

התמורה.....

היררכיה בין המכרז להסכם.....

שאלות והבהרות.....

עיון במסמכים.....

רשימת נספחים.....

1. <u>טבלת ריכוז מועדים:</u>

<u>פעילות</u>	<u>מועד</u>
מועד פרסום המכרז	9.6.2014
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	יום 19.6.2014 שעה 12:00
מועד פרסום השאלות והתשובות	עד יום 30.6.2014
המועד האחרון להגשת הצעות	יום שני, ט"ז תמוז התשע"ד - 14.7.2014 - שעה 12:00
תוקף ערבות המציע	עד יום 10.11.2014
מועד חתימה על הסכם ההתקשרות	בתוך 7 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.
תחילת מתן שירותים	ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד).

1.1 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

1.2 המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

2. <u>הגדרות:</u>

"**ההסכם**", "**הסכם ההתקשרות**"- נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח י"א.

"**הצעה**"- תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.

"**ועדת המכרזים**", "**הוועדה**"- ועדת המכרזים המשרדית במשרד **הכלכלה.**

"**חוק חובת המכרזים**"- חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

"**מכרז**"- מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

"**מציע**"- תאגיד ו/או עוסק מורשה ו/או שותפות שאינה רשומה אשר הגיש/ה הצעה למכרז זה.

"**משרד**"- משרד **הכלכלה**.

"**ספק**"/"**ספק זוכה**"/ "**זוכה**"/ "**נותן השירותים**"- מציע שייבחר ע"י עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.

"**תקופת ההתקשרות**" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

3. <u>רקע:</u>

קביעת שכר מינימום מותאם או גמול תעסוקה, מיועדת לאנשים עם מוגבלות בעלי יכולת עבודה מופחתת, אשר השתלבו בתעסוקה בשוק העבודה הפתוח ומטרתה היא להרחיב ולקדם את אפשרויות העסקתם של אנשים עם מוגבלות בעלי יכולת עבודה מופחתת, על-ידי מתן אפשרות למעסיק לשלם להם שכר עבודה המותאם ליכולת עבודתם.

סעיף 17 (ב) לחוק שכר מינימום, התשמ"ז –1987, מאפשר לקבוע בתקנות, שכר מינימום בשיעורים נמוכים מהקבועים בחוק, לעובדים עם מוגבלות שאינם מועסקים במפעלים מוגנים. התקנות, שתוקנו בהתאם לסעיף הנ"ל, מסמיכות את מנכ"ל המשרד או מי שהסמיך לכך (מנהל המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה, להלן: "**המנהל**") לקבוע לעובד עם מוגבלות, לפי בקשתו, שכר מינימום המותאם ליכולת עבודתו המופחתת – אם נמצאה כזו - על פי אחת ממדרגות ההפחתה הקבועות בתקנות או בחוק תעסוקת משתקמים (נוסחם המעודכן של טפסי בקשה לקביעת שכר מינימום מותאם לעובד או גמול תעסוקה למועסק כמשתקם מצ"ב כנספח 3 למכרז).
קביעת שכר מינימום מותאם נעשית על בסיס אבחון יכולת העבודה של העובד עם מוגבלות. האבחון מתבצע במקום העבודה ועבור התפקיד אותו הוא מבצע במקום העבודה ונעשה תוך השוואה ליכולת העבודה של עובד ללא מוגבלות באותו התפקיד ובאותו מקום העבודה.

בתקנות קבועות 6 מדרגות של שכר מינימום מופחת, בין 80%-30% משכר המינימום במשק ובמרווחים של 10 נקודות האחוז בין המדרגות. עובד עם מוגבלות שנקבעה לו יכולת עבודה גבוהה מ 80% זכאי לשכר מינימום מלא (טבלת מדרגות השכר וגמול התעסוקה המלאה מצ"ב בנספח 4 למכרז). אם נקבעה למאובחן יכולת עבודה של עד 19%, הרי שלפי חוק תעסוקת משתקמים נקבע מעמדו כמשתקם. על-פי החוק, לא מתקיימים בין המשתקם למעסיק יחסי עובד ומעביד והמשתקם זכאי לתשלום גמול תעסוקה בגובה הקבוע בחוק ולתנאים נלווים המפורטים בו. כמו כן, לפי החוק, יש לערוך אבחון חוזר למשתקם לאחר שנה ולאחר שלוש שנים מיום קבלת ההחלטה בגינו.

מאובחן רשאי להגיש בקשה כי יבוצע לו אבחון חוזר במידה והוא סבור כי חל שינוי ביכולת העבודה שלו (ובלבד שעברו תשעים ימים מיום קבלת ההחלטה בעניינו) וכן אם חל שינוי בתפקיד אותו הוא ממלא במקום העבודה או שהחליף מקום עבודה.

עובד אשר נקבע לו שכר מינימום מותאם יכול להשיג על קביעת השכר באמצעות פניה למטה ובלבד שלא עברו 21 ימים מיום קבלת ההחלטה בעניינו. התקנות וחוק תעסוקת משתקמים קובעים גם כי לעובד עומדת הזכות לערער על ההחלטה בדבר יכולת העבודה בפני בית הדין לעבודה, זאת לא יאוחר מ 45 ימים לאחר קבלת ההחלטה.

נשוא מכרז זה הוא בחירת ספק לשירותי אבחון במקום העבודה לשם קביעת הערכת יכולת העבודה של אנשים עם מוגבלות אשר הגישו בקשה כאמור (להלן: "**הגורם המאבחן**" **ו/או** "**נותן השירותים**" **ו/או** "**הזוכה**"). נותן השירותים יפעל ברחבי הארץ. לצורך אספקת

השירותים, יבדיל נותן השירותים בין שתי פונקציות – מנהל/ת אבחונים ומאבחנים/ות והכל כמפורט בסעיפי המכרז ובנספח 5 למכרז.

יובהר כי התקנות וחוק תעסוקת משתקמים מופעלים גם בעזרת חברת ניהול (להלן: "**חברת הניהול**") שנבחרה לנהל את הטיפול בבקשות הפונים עד לשלב קביעת שכר מינימום מותאם, לרבות הטיפול המינהלי הקשור בקליטת הבקשה, בדיקת תקינותה ושלמותה, העברת הבקשה לגורם המאבחן, קבלת חוות דעת על יכולת העבודה של אדם עם מוגבלות מספק שירותי האבחון כנדרש במכרז זה, טיפול בהפקתם והחתמתם של מכתבי החלטה ובשליחתם וכן טיפול בהשגות על החלטה בדבר יכולת עבודה מופחתת, והכל תוך הקפדה על עמידה בלוחות הזמנים לטיפול בבקשה הקבועים בחוק ובתקנות (להלן: "**לוח הזמנים לטיפול בבקשה**"). בין יתר תפקידיה, חברת הניהול תפקח מינהלית על עבודת הגורם המאבחן, לרבות הנחיה בדבר ניהול תהליך קביעת השכר המותאם, קציבת משך הזמן ומתן תזכורות לקראת חריגה מלוח הזמנים לטיפול בבקשה, הנחיה לעריכת אבחונים חוזרים ואבחונים בעקבות השגה, הכנת דוחות ביצוע לשם בדיקה לקראת תשלום, בדיקת דרישות תשלום וחשבוניות מטעם הגורם המאבחן ואישורן ועוד. חברת הניהול תיידע את מזמין השירותים על כל חריגה של נותני שירותי האבחון מנהלים ומתהליכי עבודה שנקבעו ואושרו על-ידי מזמין השירות.

עוד יובהר כי תהליך הטיפול נתמך במערכת מיחשוב ייעודית. הקמת המערכת, תפעולה והתקנתה אצל הגורם המאבחן וכן הדרכת העובדים לשימוש במערכת הינה באחריות חברת הניהול. הוראות נוספות לעניין זה ראה בסעיף 4.3 למכרז.

4. <u>השירותים הנדרשים</u>:

4.1. <u>טיפול בתיק בקשה</u>

הזוכה יספק למשרד, בין השאר, את השירותים לפי השלבים המפורטים להלן (תהליך הטיפול המלא, הבדיקות המלאות הנדרשות לרבות המשימות הנבדלות של מנהל/ת האבחונים לעומת המאבחנים/ות מפורט בנספח 5 למכרז):

4.1.1. קבלת תיק בקשה לקביעת שכר מינימום מותאם – התיק יועבר מחברת הניהול למנהל/ת האבחונים באמצעות המערכת הממוחשבת.

4.1.2. בדיקת הטפסים תוך וידוא כי רשום בהם כל המידע הנדרש לצורך ביצוע האבחון והעברת תיק האבחון למבצע האבחון (להלן – מאבחנת/מאבחנות).

4.1.3. תיאום מועד לביצוע האבחון – מועד יתואם עם הפונה ועם איש הקשר הרשום בבקשה מטעם המעסיק. לפי רצונו של מגיש הבקשה, מועד האבחון יתואם גם עם עובד השיקום התעסוקתי והכל לפי נהלי העבודה שיקבע המטה (נוהל העבודה לממשק עם גופי ההשמה מצ"ב כנספח 6 למכרז).

4.1.4. ביצוע אבחון במקום העבודה - על המציע לפרט בהצעתו את הכלי האבחוני - כלי המדידה ואיסוף המידע, מבחנים, שאלונים ועוד כיוב' וכן את האופן בו יחושב ציון הערכת יכולת העבודה והמשקלות שינתנו למדדים השונים, והכל לפי הפירוט של שלבי האבחון ורכיביו ומרכיבי ציון הערכת יכולת העבודה מצ"ב כנספח 7 למכרז.

4.1.5. כתיבת דו"ח אבחון – כתיבת חוות דעת מפורטת על-ידי המאבחנת לפי מתכונת קבועה שתציג את מלוא המידע הרלוונטי להערכת יכולת העבודה שנאסף במהלך האבחון. בסיכום דו"ח האבחון תירשם הערכת יכולת עבודה מנומקת של המאבחנת המעוגנת בממצאים מהאבחון ומכלל המידע שהובא בפניו. על המציע לפרט בהצעתו דוגמא לדו"ח אבחון מובנה. בכל מקרה, מבנה דו"ח האבחון יאושר על-ידי מזמין השירותים בטרם תחילת הפעלת השירות.

4.1.6. כתיבת דו"ח אבחון סופי – על- ידי מנהל/ת האבחונים. דו"ח זה הינו חוות הדעת הסופית וההמלצה של הגורם המאבחן שתועבר למנהל לצורך הכרעה בדבר שיעור ההפחתה ביכולת העבודה של המאובחן וקביעת השכר המותאם. במסגרת דו"ח האבחון הסופי, תבוצע בקרה של מנהל/ת האבחונים על דו"ח האבחון ועל קביעת המאבחנת ותיקבע הערכת יכולת עבודה סופית, מנומקת ומעוגנת במידע הנמצא בתיק האבחון. ההערכה הסופית תתבסס הן על המידע מטפסי הבקשה, הן על ממצאי האבחון והן על מידע נוסף שיגיע מחב' הניהול לידי מנהלת האבחונים בתהליך הטיפול בבקשה, ככל שיתקבל. על המציע לפרט בהצעתו דוגמא למבנה דו"ח אבחון ודו"ח אבחון סופי אשר יענו על הדרישות המפורטות בנספח 8 למכרז. בכל מקרה, מבנה דו"ח האבחון ודו"ח האבחון הסופי יאושר על-ידי מזמין השירותים בטרם תחילת הפעלת השירות.

4.1.7. כתיבת דו"ח מסכם למאובחן – על-ידי מנהל/ת האבחונים. על המציע לפרט בהצעתו טופס שאורכו לא יעלה על שני עמודים אשר יצורף למכתב ההחלטה שיישלח למאובחן בדבר גובה השכר המותאם שנקבע לו (משלוח המכתבים באחריות חב' הניהול). בטופס יפורטו עיקרי הממצאים מהאבחון שהביאו להחלטה בדבר יכולת העבודה וכן הבהרה לגבי האופן בו חושבה הערכת יכולת העבודה.

4.1.8. הצעות לשיפור יכולת העבודה – במידת הצורך, תרשמנה הצעות שיישומן יכול, להערכת המאבחנת ו/או מנהל/ת האבחונים, להביא לשיפור ביכולת העבודה של הנבדק. המלצות אלה תרשמנה בנפרד מדו"ח האבחון הסופי (להרחבה ראה נספח 8 למכרז).

4.1.9. העברת כלל התוצרים לפי סעיפים 4.1.5-4.1.8 לעיל, לרבות המלצה סופית של יכולת עבודה, וכן מסמכים נלווים כנדרש בתהליך הטיפול המפורט בנספח 5 למכרז, באמצעות מערכת המיחשוב לחברת הניהול. לפי דרישה, הגורם המאבחן יספק למשרד או למי מטעמו כל מידע ו/או מסמכים ו/או הבהרות בנוגע לאבחון, להערכה ו/או לדו"ח האבחון.

4.1.10. משך הטיפול הכולל בבקשה, מיום שהתקבלו מסמכי הבקשה התקינים ועד למסירת החלטת המנהל בדבר השכר המותאם, לפי התקנות וחוק תעסוקת משתקמים, הוא 45 ימים או 135 ימים, לפי הוותק של המאובחן במקום העבודה. מתוך פרקי זמן אלה, פרק הזמן המירבי לשלבי הטיפול על-ידי הגורם המאבחן, לפי התהליך המפורט בסעיפים 4.1.1-4.1.9, הינו 35 ימים וזאת בכדי להותיר זמן לאישור המנהל וטיפול מינהלי בהפקת מכתבי החלטה ושליחתם.

4.1.11. ביצוע אבחונים חוזרים בהתאם להנחיית חברת הניהול, לפונים שהגישו בקשה לאבחון חוזר שהוגשה בהתאם לסעיף 8 לתקנות.

4.1.12. ביצוע אבחונים בעקבות השגה על החלטת המנהל, בהתאם להנחיית חברת הניהול, לפונים אשר השיגו על תוצאות האבחון הראשון שנעשה להם. ביצוע אבחון בעקבות השגה בהתאם לנוהל המצ"ב בנספח 9 למכרז.

4.1.13. הגנה על אופן ביצוע האבחון והתנהלות המאבחנים/ות, דו"ח האבחון הסופי וחוות הדעת לגבי הערכת יכולת העבודה, ככל שיידרש, בפני ערכאות שיפוטיות או בפני כל גורם אחר ולפי הוראת המטה.

4.2. <u>מטלות נוספות</u>

4.2.1. הגשת דיווח חודשי מרוכז לחברת הניהול המפרט את סטטוס הטיפול בכל תיק בקשה שהועבר לגורם המאבחן במהלך החודש שקדם ליום הגשת הדיווח. רשימת סטטוסים של טיפול בתיק, נכונה ליום פרסום המכרז, מצ"ב בנספח 10 למכרז.

4.2.2. הכשרה והדרכה של צוות המאבחנים ברקע החוקי (חוק שכר מינימום, התקנות וחוק תעסוקת משתקמים), בנהלי עבודה ותהליכי עבודה, בידע הנוגע להתאמות והנגשות שונות ועוד כיוב' בהתאם להנחיות המטה. בנוסף, יבצע הזוכה מדי רבעון יום למידה לצוות המאבחנים, בו יועלו סוגיות שונות מהפעלת השירות בשטח ותתבצע הפקת לקחים משותפת בכל הנוגע לכלי האבחון ואופן ביצוע האבחונים. נציג המטה ישתתף בימי למידה אלה. המציע יפרט בהצעתו תוכנית להכשרה, הדרכה וימי למידה כאמור.

4.2.3. על נותן השירותים להיות ערוך לספק למטה, לפי דרישה בלבד, חוות דעת מורשה נגישות באשר להנגשות והתאמות שניתן לבצע במקום עבודה כדי לשפר את תפקודו של הנבדק וזאת בנפרד מדו"ח האבחון. נותן השירותים יהיה ערוך וזמין לספק שירות זה בפריסה ארצית. לצורך כך, על המציע להגיש הצעת מחיר לעלות ביקור וכתיבת חוות דעת מורשה לנגישות השירות. יינתן יתרון בניקוד ציון האיכות למציע יציע את מירב המאבחנים שהם גם מורשים לנגישות השירות כהגדרתו בסעיף 19.מא1. לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (מורשה לנגישות השירות), תשס"ז-2007.
יובהר כי אין בכך התחייבות של המטה להפעיל סעיף זה, המטה רשאי שלא לעשות כל שימוש באפשרות שבסעיף זה ואם יעשה שימוש, רשאי המטה להפסיקו בכל שלב של ההתקשרות.

4.3. <u>ביצוע השירותים באמצעות מערכת ממוחשבת</u>

4.3.1. תהליך הטיפול המפורט בסעיף 4.1 לעיל וכן בנספח 5 למכרז לרבות העברת מידע, מסמכים, דוחות אבחון, הפקת דיווח חודשי לפי סעיף 4.2.1 לעיל ועוד כיו"ב, יבוצע באמצעות מערכת מיחשוב ייעודית שהוקמה ומופעלת על ידי חברת הניהול מטעם המטה ובאחריותה, ככל הניתן על בסיס מאגרי מידע ממוחשבים נטולי נייר (paperless).

4.3.2. חברת הניהול תעמיד לרשות הגורם המאבחן הדרכה לעניין השימוש במערכת המיחשוב הייעודית ותמיכה בגישה אליה ובתפעולה ובכל הכרוך בכך. על הגורם המאבחן לפעול בהתאם להוראותיו, לשתף פעולה ולסייע ככל הנדרש בכל הנודע לשימוש במערכת הממוחשבת או באמצעים האחרים שיידרשו, הכל על מנת להקל, לייעל ולפשט את הטיפול בבקשות.

4.3.3. על הגורם המאבחן להעמיד ציוד מחשבים בסיסי על מנת להתחבר למערכת המחשוב הכולל מערכת מחשבים עם קווי תקשורת וחיבור לאינטרנט, כפי שיידרש על ידי חברת הניהול.

4.3.4. עם קבלת הודעה על זכיה במכרז זה, על הגורם המאבחן להעמיד איש קשר לנושאי מחשוב שתפקידו יהיה לסייע לחברת הניהול בהטמעת מערכת המיחשוב אצל הגורם המאבחן ולספק פתרון בעיות מיידי של המשתמשים במערכת המיחשוב אצל הגורם המאבחן.

4.3.5. בתקופה שבין תחילת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה ועד להתקנת והתאמת מערכת המיחשוב הייעודית אצל הגורם המאבחן חלק משלבי הטיפול המפורט בסעיף 4.1 לעיל, יתבצעו באמצעים חלופיים, לרבות באמצעות ניירת או כל דרך אחרת שתקבע חברת הניהול ובאישור המטה.

4.3.6. מתום תקופת התאמת והתקנת מערכת המחשוב, כלל תהליך הטיפול בבקשות יהיה ללא נייר וממוחשב כולו, בהתאם להנחיות המטה וחברת הניהול. לנותן השירותים ואנשי הקשר בתוכו תינתן גישה מרחוק למערכת המחשוב.

4.3.7. יודגש כי המשרד אינו מתחייב על הקמת מערכת המיחשוב והפעלתה השוטפת במועד מסויים דווקא.

4.4. <u>תנאים נוספים לביצוע השירותים</u>

4.4.1. **לוחות זמנים** - על נותן השירותים לבצע את השירותים המפורטים בסעיף 4.1. ובנספחים למכרז תוך עמידה בלוח הזמנים לטיפול בבקשות כקבוע בתקנות ובחוק משתקמים וכאמור לעיל ולעבוד בכפוף להתראות ותזכורות שתספק חברת הניהול וזאת מבלי לפגוע באיכות ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה.

4.4.2. **מועדי מתן השירותים** - השירותים יינתנו בימי עבודה רגילים (שאינם ימי המנוחה השבועית), בהתאם ובכפוף להוראות כל דין. מועד לביצוע אבחון יתואם עם הפונה ועם המעסיק לפי נהלי העבודה, ככל הניתן בשעות גמישות ותוך התחשבות בצרכי הפונה ובצרכי האבחון. יובהר כי אין בכך כדי לפגוע בחובת המאבחנים לבצע את האבחון במקום העבודה בעת הפעילות השוטפת בו ובימי העבודה ובשעות העבודה בהן מבצע המאובחן את מירב מטלותיו.

4.4.3. **מקום מתן השירותים** – השירותים יינתנו בחצריו של המעסיק אצלו מועסק הפונה. שיטת האבחון שיפעיל הזוכה תהיה ניתנת ליישום בכל מקום עבודה, בתוך סביבת העבודה בה מועסק הפונה ומבלי להטיל דרישות נוספות על המעסיק לציוד או מקום לביצוע האבחון מעבר לסביבת העבודה בה עובד הנבדק ביום-יום. יובהר כי לא נדרש ואין להציע ביצוע אבחונים או חלקים מהאבחון שיש לקיימם מחוץ למקום העבודה ו"בתנאי מעבדה".

4.4.4. **פריסת השירותים** –

4.4.4.1. כל מציע יתמודד על אספקת השירותים בפריסה ארצית.

4.4.4.2. לצורך חלוקת השירות, תהיה אבחנה בין שלושה אזורים גאוגרפיים: אזור חיפה והצפון, אזור תל אביב והמרכז ואזור ירושלים והדרום (כולל יו"ש), כולם על פי הגדרות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. עבור כל אזור גאוגרפי, יציג המציע צוות מאבחנים כמפורט בסעיף 7.5.3 להלן.

4.4.5. **היקף השירותים** - מספר הפונים הצפוי והחלוקה העתידית של אבחונים לפי איזור גאוגרפי אינם ידוע למטה. בנספח 11 למכרז מוצגים נתוני הביצוע במהלך שנות הפעלת התקנות וחוק תעסוקת משתקמים, החל מנובמבר 2006 ועד לחודש פברואר 2014. **עם זאת, אין בנתונים**

אלה להעיד על היקף פעילות עתידי, היקף בקשות שתתקבלנה במהלך שנות ההתקשרות לפי מכרז זה ועל החלוקה בין האזורים הגאוגרפיים.

4.4.6. **איכות השירות** – כלל השירותים שיסופקו, לרבות האבחונים, התיאום במקום העבודה, חוות הדעת ודוחות האבחון, הם באחריותו המלאה של ספק השירותים ועליו לספקם באיכות הגבוהה ביותר. נזקק נותן השירותים לקבלני משנה לשם מתן השירותים לצורך ביצוע האבחונים לפי סעיף 4.1 לעיל, יהיה עליו לציין זאת בהצעתו, אולם אין בכך כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים למתן השירותים ולרמתם.

4.4.7. **אבחונים מקובלים בענף האבחון** - על השירותים שיספק גורם האבחון הזוכה לענות על הדרישות המקצועיות המקובלות בענפי האבחון בארץ וכן על הדרישות שבמכרז זה, לרבות ניסיון ויכולת ביצוע של אבחונים תפקודיים לאנשים עם מוגבלות מסוגים שונים.

4.4.8. **העמדת אנשי קשר למתן השירותים** - אנשי קשר שיעמיד ספק השירותים להבטחת קשר עם המשרד, עם המטה ועם חברת הניהול לצורך אספקת השירותים יהיו:

4.4.8.1. **מנהל/ת אבחונים** – ניתן להעמיד לצורך מתן השירותים בין אחד לשלושה מנהלי/ות אבחונים.
מנהל/ת אבחונים מטעם הגורם המאבחן ישמש הן כאיש קשר בין הגורם המאבחן, חברת הניהול והמטה והן כמנחה מקצועי למאבחנים המועסקים לטובת ביצוע האבחונים המפורטים. מלבד זאת, תפקידי מנהל/ת האבחונים מפורטים בנספח 5 למכרז. בנוסף, מנהל/ת האבחונים ייצג את הגורם המאבחן בישיבות צוות תפעולי מקצועי וצוות היגוי בין-משרדי המלווים את יישום התקנות וחוק תעסוקת משתקמים. תדירות הישיבות היא –3-2 פעמים בשנה. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים בכל הקשור למכרז זה, מנהל/ת האבחונים ישא באחריות מנהלית ומקצועית כוללת על כל שלב בביצוע השירותים ויהיה אחראי על כח האדם הנדרש ועל הציוד הנדרש למתן השירותים. מנהל/ת האבחונים הינו איש הקשר מטעם נותן השירותים בכל הקשור למכרז זה וכן לתהליכי קשר ודיווח עם המשרד.
יובהר כי מציע רשאי להעמיד לטובת מתן השירותים עד 3 מנהלי/ות אבחונים, אחד/ת לכל אזור גאוגרפי שפורט בסעיף 4.4.4.2, **ובלבד שכל מנהל/ת אבחונים שיוצג בהצעת המציע עומד/ת בתנאי הסף לפי סעיף 7.5.1.**

המשרד והמטה יבחנו מעת לעת את החלטות מנהל/ת האבחונים לפי שיקול דעתם ובאמצעים שייראו לנכון, לרבות באמצעות הצלבת החלטות בין מנהליות האבחונים.

4.4.8.2. **איש קשר לנושא המחשוב** - איש קשר לנושאי מיחשוב מטעם הגורם המאבחן יסייע לחב' הניהול בהטמעת מערכת המיחשוב הייעודית והפעלתה אצל הגורם המאבחן ויסייע במתן פתרון בעיות שוטפות של המשתמשים באמצעי מיחשוב ובמערכת המיחשוב הייעודית, אצל ספק השירותים.

4.4.8.3. **צוות מאבחנות בפריסה ארצית** – כמפורט בסעיף 7.5.2 למכרז. בנוסף, יובהר כי על הזוכה להיות ערוך לביצוע אבחונים כאמור בשפת סימנים וכן לתרגום מסמכים הנחוצים לתהליך האבחון לכתב ברייל, על-ידי מאבחנת אחת לפחות העומדת בתנאי הסף שבסעיף 7.5.2.

4.4.9. **תיאום השירותים, פיקוח ובקרה** - נותן השירותים יפעל בתיאום מלא עם המטה ועם חברת הניהול ולפי הנחיותיהם ויאפשר להן מעקב ובדיקה של פעולותיו ביחס לנשוא מכרז זה. נותן השירותים יקיים הליכי דיווח וידוע למטה על-פי דרישה ובתיאום עם המטה. במסגרת ישיבות הצוות התפעולי המקצועי, כאמור בסעיף 4.4.8.1 לעיל יאפשר הזוכה פיקוח מקצועי ומינהלי על עבודתו במסגרת מכרז זה. הזוכה גם יאפשר ביקור בחצריו ובדיקות של המידע המצוי ברשותו ושל דרך התנהלות תהליכי האבחון, ויפעל לסייע למזמין השירותים ככל שניתן לגבש לקחים מניסיונו.

4.4.10. **אבטחת מידע ושמירה על סודיות**

4.4.10.1. השירותים המפורטים במכרז זה מוגדרים ומסווגים כחומר סודי ורגיש. לנותן השירותים ולכל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו אין רשות לפרסם ו/או להוציא ו/או לעשות שימוש בכל חומר הנוגע לבחינה ותוצאותיה, מלבד לגורמים המוסמכים בחב' הניהול ובמטה, אלא באישור המטה וזאת לאחר תיאום מראש ובכתב. אין רשות לנותן השירותים ולכל גורם מטעמו להעביר כל מידע אודות חומר האבחון ותוצאותיו או כל חומר רקע שיועבר לעיונו לצורך מכרז זה.

4.4.10.2. נותן השירותים לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מראש ובכתב מהמטה.

4.4.10.3. נותן השירותים יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על-ידו לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות. עותק מההצהרה ומההתחייבויות חתומים יועבר למשרד.

4.4.10.4. נותן השירותים ידאג שכל עובדיו והמועסקים על-ידו לצורך מכרז זה וקבלני המשנה הפועלים מטעמו ישמרו על המידע כאמור בהוראות כל דין לרבות בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו- 1986.

4.4.10.5. נותן השירותים לא יקיים אצלו מאגר מידע בנוגע לשירות שייספק במסגרת מכרז זה. במידת הצורך, יפנה לחברת הניהול לקבלת מידע מהמאגר המאובטח שקיים אצלה. יודגש כי לצורך אספקת השירותים במכרז זה אין דרישה כי נותן השירותים יחזיק וינהל מאגר מידע.

4.4.10.6. אחריותו של נותן השירותים לשמור בסודיות כל מידע הנוגע למכרז זה ושיועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא. על נותן השירותים לנקוט בכל הצעדים הנדרשים לאבטחת המידע, לרבות אלה:

א. להעמיד כספת בגודל מתאים, עם קיבוע לרצפה ועמידות מפני שריפות. הכספת תינעל במנעול קומבינציה. הכספת תשמש לשמירת כל המידע הנוגע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

ב. לאבטח את כל המידע כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת מכרז זה ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר במכרז זה.

ג. בסופו של כל יום עבודה על נותן השירותים לשמור את כל המידע הכתוב הנוגע לפעילות במכרז זה על גבי המדיות השונות (דיסק נייד, דיסקטים, תקליטורים וכו') ולאחסנם בכספת.

ד. בתום תקופת ההתקשרות ימסור נותן השירותים למטה את כל המידע שברשותו בהקשר למכרז זה – בין אם הוכן על-ידו

במסגרת מכרז זה ובין אם נמסר לו במהלך אספקת השירות מהמטה ו/או חב' הניהול ו/או כל גורם אחר, ויוודא השמדת כל הקבצים והרישומים במתקניו בתיאום עם המטה, אלא אם יידרש אחרת על-ידי המטה. על נותן השירותים להחזיר החומר והמידע שברשותו למשרד ולהשמיד את הקבצים והרישומים במתקניו בתוך 15 ימים מיום שקיבל על כך הודעה בכתב מהמטה.

ה. על נותן השירותים לעבוד עם מחשבים בעלי דיסקים נשלפים בלבד, שיוכנסו לכספת בסוף כל יום. נותן השירותים לא יאפשר עבודה על גבי דיסקט קבוע. הכניסה למחשבים תהיה למורשים בלבד.

ו. אין לחבר את המערכות הממוחשבות בהן מוקלדים חוות הדעת ודוחות סיכום האבחון, לרשתות מחשב חיצוניות כמו אינטרנט או מחשב מרכזי חיצוני או מערכות אינטרה-נט. על מערכות המחשב להיות מערכות עצמאיות ולא מערכות הנשענות על מערכת אחרת המשמשת את נותן השירותים. על נותן השירותים להבטיח בידוד מפני פריצות של גורמי חוץ.

ז. כל המחשבים ומערכות הפיתוח הממוחשבות יאובטחו, באבטחה מתעדכנת, מפני חדירת וירוסים, העתקת תוכנה, התקנת תוכנה לא חוקית או כניסה ללא סיסמה.

ח. יש לדאוג לגיבוי כל החומר הממוחשב ואחסון קבצי הגיבוי בכספת.

ט. נותן השירותים לא ימסור ידיעה או מידע הקשורים בשירותים לפי מכרז זה, לגורם כלשהו, למעט הגורמים המוסמכים במטה וחברת הניהול.

י. אצל נותן השירותים תפעל מגרסה בעלת יכולת גריסה ברוחב של לא יותר מ- **2 מ"מ** או מגרסת פתיתים ונותן השירותים יבטיח גריסה באמצעותה של כל חומר סודי קשור במכרז זה, שאינו חייב לשומרו ואשר לשיקול דעת מנהל/ת האבחונים לא יהיה צורך לעשות בו

שימוש לכל צורך שהוא. לעניין זה סעיף זה, יביא נותן השירותים בחשבון את התחייבותו להגן על הערכת יכולת העבודה שקבע ואופן ביצוע ההליך האבחוני כאמור בסעיף 4.1.12 לעיל ואת הצורך בשמירת מידע כתוב או אלקטרוני שנאסף במהלך האבחון, לשם מתן מענה למחוייבותו זו.

יא. על-פי דרישת המטה, יציג נותן השירותים את כל האמצעים שננקטו לשמירת ולאבטחת המידע. במידה ויתגלו ליקויים במהלך תקופת ההתקשרות, המשרד רשאי לעצור את הפעילות בפרוייקט עד לתיקון הליקויים. בכל מקרה חייב נותן השירותים לתקן את כל הליקויים מיד עם קבלת ההודעה ועל חשבונו.

יב. בכל מקרה של ספק באשר לאמצעי האבטחה הנדרשים, נותן השירותים יפנה למטה לבדיקה לגופו של עניין.

4.4.11. **אינם רשאים להגיש הצעות**

פסול להציע הצעות במכרז זה מי שהוא אחד מאלה:

1. מציע שהוא קבלן כוח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996;
2. מציע שהוא לשכה פרטית כמשמעותה בפרק ד לחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959;
3. מציע שהוא מפעל מוגן שאוצר המדינה משתתף בתקציבו;
4. מציע שזכה במכרז לשירותי ניהול הטיפול בבקשות לקביעת שכר מינימום מותאם לאנשים עם מוגבלות בעלי יכולת עבודה מופחתת שהתפרסם מטעם משרד **הכלכלה** (תמ"ת לשעבר).

לעניין סעיף 4.4.11 לעיל - יצוין כי מציע שהינו חברת בת שלא מתקיימות בה אף אחת מהמגבלות הנ"ל - אינה פסולה מלהציע הצעות במכרז, בכפוף לעמידה בהוראות המכרז- למעט במידה וחברת האם אשר הינה בעלת שליטה בחברת הבת (כמשמעות המונח שליטה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968) מתקיימות בה אחת מהמגבלות הנ"ל.

יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש טובין ו/או שירותים מהזוכה/ הזוכים בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

5. <u>תקופת ההתקשרות</u>

5.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד השירותים יינתנו רק ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

5.2 משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה אחת. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "**תקופות הארכה**"), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת) ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

5.3 **לאחר תום תקופת ההתקשרות**, לרבות תקופות הארכה, אם היו, הספק הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. הספק ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד להשלמת הטיפול כאמור.

5.4 למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

6. <u>הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה במכרז</u>

6.1 <u>בחינת הצעות חסרות</u>

6.1.1 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

6.1.2 המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו)- הדרושים לצורך בחינת

ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז- הכל בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.

6.1.3 תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

6.2 <u>הליך בחירת הזוכה</u>

בחירת הזוכה תבוצע בשלבים הבאים:

6.2.1 **שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף**

ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. בנוסף, תיבדק הימצאות כל המסמכים המפורטים בסעיף 9. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף והינה כוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור להיבדק בשלב הבא.

6.2.2 **שלב שני- ניקוד רכיבי האיכות בהתאם למסמכי ההצעה (40%)**

תנוקדנה ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 8.1 לפי המשקלות שלצידן.

6.2.3 **שלב שלישי – ריאיון התרשמות (10%)**

המציע המבצע יזומנו לריאיון. המזמין ייקבע את התרשמותו הכללית מהמציע לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. הניקוד יינתן כמפורט בסעיף 8.2 להלן.

רק הצעות שיקבלו בתום שלב ניקוד רכיבי האיכות ושלב הריאיון ניקוד כולל של לפחות 37.5 מתוך 50% (שהם 75% מהניקוד המירבי שניתן לקבל על רכיב האיכות ורכיב הריאיון) יעברו לשלב בחינת הצעת המחיר. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להעביר לשלב הרביעי גם

מועמדים שציון האיכות והראיון הכולל שלהם היה נמוך מ 75% וזאת מטעמים מיוחדים שירשמו.

6.2.4 שלב רביעי- ניקוד רכיב העלות (50%)

הצעות המחיר של המציעים השונים תיבחנה כאמור בסעיף 8.3 להלן.

6.2.5 שלב חמישי - סיכום הציונים ובחירת זוכה

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה ובסעיף 8.3 להלן, **תיקבע כהצעה הזוכה**.

עידוד נשים בעסקים- על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג–2002 (להלן – "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

6.3 <u>הוראות בנוגע לבחירת הספק הזוכה במכרז</u>

6.3.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

6.3.2 המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה.
המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

6.3.3 המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.

6.3.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.

6.3.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

6.4 <u>חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה</u>

6.4.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

ב. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

ג. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 6.3.5 לעיל.

ד. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.

6.4.2 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

6.4.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תעשה על חשבון המציע.

6.4.4 מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

7. <u>תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)</u>

7.1 <u>ניהול ספרי חשבונות</u>

המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

7.2 <u>חובת רישום ו/או צורת התאגדות</u>

7.2.1 על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין או שותפות לא רשומה או עוסק מורשה.

7.2.2 אם המציע חברה או שותפות - הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

7.2.3 אם המציע חברה - הוא אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה". בסעיף זה - "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.

7.3 <u>ערבות הצעה</u>

7.3.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי החברה עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א- 1981 לפקודת משרד **הכלכלה** על שם המציע - בסכום של --.25,000 ₪ בתוקף עד ליום 10.11.2014. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח **ג'** למכרז (להלן: "**ערבות הצעה**").

7.3.2 תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

7.4 <u>כישורי המציע ועמידתו בהוראות עפ"י דין</u>

7.4.1 המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באבחון יכולות עבודה לאנשים עם מוגבלות.

7.4.2 המציע מחזיק ברישיונות בני תוקף הנדרשים על פי דין על מנת לעסוק באבחון יכולות עבודה לאנשים עם מוגבלות ומחזיק בכל האישורים הנדרשים לשם מתן השירותים.

7.4.3 המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז- 1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

7.5 <u>כוח אדם</u>

על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה אחד עד שלושה מנהלי/ות אבחונים, איש קשר לענייני מחשוב ו- 9 מאבחנים (יכול שהמציע עצמו יהיה גם אחד המבצעים).

7.5.1 **<u>מנהל/ת אבחונים</u>**

על כל מנהל/ת אבחונים לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן (במצטבר). ניתן להציע עד 3 מועמדים אשר ישמשו בפועל בתפקידי מנהלי/ות אבחונים ויחלקו ביניהם את השירותים הנדרשים, לפי החלוקה הגאוגרפית שנקבעה בסעיף 4.4.4.2.

מציע שיציע יותר ממנהל/ת אבחונים אחד/ת, ידרש להוכיח כי כל אחד ממנהלי האבחונים המוצעים עומד בנפרד בכל תנאי הסף שיפורטו.

יובהר כי במקרה ויציע המציע יותר ממנהל/ת אחד/ת, די בכך שאחד/ת ממנהלי האבחונים שיציע המציע לא יעמוד/תעמוד בתנאי הסף כדי להביא לפסילת ההצעה כולה בגין אי עמידה בתנאי הסף.

להלן תנאי הסף בהם צריך/כה לעמוד מנהל/ת האבחונים:

7.5.1.1 בעל/ת תואר שני ממוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך באחד מהתחומים הבאים: פסיכולוגיה תעסוקתית ו/או פסיכולוגיה שיקומית ו/או ריפוי בעיסוק.

על בעל/ת תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך.

7.5.1.2 בעל/ת ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה באבחון יכולות עבודה של אנשים עם מוגבלות ממגוון סוגי מוגבלות ורמות תפקוד.

7.5.1.3 בעל/ת ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בניהול מערך אבחונים וניהול מקצועי ומינהלי של מאבחנים, לרבות ביקורת איכות על אבחונים שבוצעו על-ידי אחרים.

7.5.2. **<u>מאבחנות</u>**

7.5.2.1. על המציע להציג 9 מאבחנות – 3 לכל אזור גאוגרפי כאמור בסעיף 4.4.4.2 לעיל.

יודגש כי אין להציע יותר או פחות מ-9 מאבחנות/מאבחנים כנדרש.

7.5.2.2. יובהר כי לצורך הגשת הצעה, נדרש המציע להציג 9 מאבחנות בלבד אך במהלך שנות ההתקשרות, ייתכן והזוכה יידרש להרחיב את מצבת המאבחנות העומדת לרשותו לצורך עמידה בהגדרת המטלות ובלוחות הזמנים המפורטים במכרז זה. במהלך תקופת ההתקשרות, החלפה או תוספת של מאבחנות לכח האדם יהיה כרוך באישור המשרד כמפורט בסעיף 10.4 למכרז ובכך שהמאבחנות החדשות תעמודנה בתנאי הסף המפורטים להלן.

7.5.2.3. על כל אחת מהמאבחנות שיעמיד המציע, לעמוד <u>באחד</u> מהסעיפים הבאים לדרישות השכלה וניסיון:

7.5.2.3.1. בעל/ת תואר אקדמי ממוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך בריפוי בעיסוק וכן ניסיון מוכח של שלוש שנים מתוך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה באחד מאלה:

בביצוע אבחונים תעסוקתיים או אבחונים תפקודיים בעבודה לאנשים עם מוגבלות, לרבות ניסיון בביצוע ניתוח עיסוקים ובאבחון דינאמי וקצר מועד בתחומי חשיבה ולמידה, מיומנויות חברתיות ומיומנויות תעסוקתיות; או

בעבודה בריפוי בעיסוק, כאשר מתוך 3 שנות הניסיון לפחות שנה אחת הינה בעבודה עם אנשים עם מוגבלות מכל סוג שהוא.

על בעל/ת תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך.

7.5.2.3.2. בעל/ת תואר אקדמי ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד החינוך בפסיכולוגיה וכן ניסיון מוכח של שלוש שנים מתוך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה באחד מאלה:

בביצוע אבחונים תעסוקתיים או אבחונים תפקודיים בעבודה לאנשים עם מוגבלות, לרבות ניסיון בביצוע ניתוח עיסוקים ובאבחון דינאמי וקצר מועד בתחומי חשיבה ולמידה, מיומנויות חברתיות ומיומנויות תעסוקתיות; או
בעבודה בפסיכולוגיה בתחום תעסוקתי ו/או שיקומי, כאשר מתוך 3 שנות הניסיון לפחות שנה אחת הינה בעבודה עם אנשים עם מוגבלות מכל סוג שהוא.
על בעל/ת תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך.

7.5.2.3.3. על המציע להעמיד, מתוך כל מצבת המאבחנים שיעמיד לצורך מתן השירותים במכרז זה, לפחות מאבחנת אחת, אשר דובר/ת את השפה הרוסית על בוריה ולפחות מאבחנת אחת אשר דובר/ת את השפה הערבית על בוריה, אשר באפשרותה לבצע אבחון בשלמותו בשפת האם של המאובחן (ערבית או רוסית), בהתאם להעדפתו של המאובחן.

7.5.2.4. יינתן יתרון בניקוד ציון האיכות למציע אשר יציע את המספר הגדול ביותר של מאבחנות (מתוך ה-9) שהן גם מורשות לנגישות השירות כהגדרתו בסעיף 19.מא1. לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (מורשה לנגישות השירות), תשס"ז-2007.

7.5.2.5. דרש עיסוק מהאמורים לעיל רישוי או תעודה, יהיה האדם – המאבחנת המוצעת על-ידי המציע - בעלת רישיון או תעודה בת תוקף כנדרש.

7.5.3. **<u>איש קשר לענייני מחשוב</u>**

איש הקשר שיועמד על-ידי הגורם המאבחן לטובת הנושא יהיה בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך במדעי המחשב או בהנדסת מחשבים **<u>או</u>** בעל תואר ראשון כלשהו אחר ממוסד אקדמי מוכר ע"י משרד החינוך ובנוסף קורס גבוה בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 150 שעות לפחות **<u>או</u>** הנדסאי בוגר מגמת מחשבים/טכנולוגיה **<u>או</u>** חסר תואר כנ"ל אשר עבר קורסים מתקדמים במערכות מידע בהיקף של 200 שעות לפחות, וכן בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 5

השנים האחרונות, אשר קדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בעבודה כמשתמש עם מערכות מחשב ועבודה באמצעים של ניהול תהליכי עבודה ב - web.

על בעל תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך.

7.6. <u>ציוד</u>

לרשות המציע ציוד הדרוש לביצוע אבחונים כמפורט בסעיפי המכרז ובנספחים לו בהיקף מספיק לצורך אספקת השירות בפריסה ארצית, לרבות כלי אבחון מקובלים וסטנדרטיים וכן מבחנים ו/או כלי אבחון ו/או תהליכי אבחון מותאמים ומונגשים לאוכלוסיות עם מוגבלויות מסוגים שונים (מוגבלות שכלית, נפשית, חושית, לקויות למידה ומוגבלות תקשורתית) וכי הוא בעל קיומן של זכויות כדין לשימוש במבחנים המיועדים אשר יציג אותם בהתמודדותו על מתן השירותים.
וכן לרשותו ציוד ואמצעי מחשוב נדרשים כדי לעמוד בהוראות 4.3 למכרז וכן אמצעי מחשוב ותקשורת מחשבים כפי שידרשו על ידי חברת הניהול.
או המציע מתחייב לרכוש או לשכור לכל תקופת ההתקשרות את כל הציוד האמור ולהעמידו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, הכל בתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה.

8. <u>אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה</u>

א. הצעות תנוקדנה בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן:

8.1 בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (40%):

8.1.1 **איכות כלי האבחון ותהליכי אבחון מוצעים (24%)**

8.1.1.1. איכות שיטת האבחון המוצעת והכלים להערכה מדידה ואיסוף מידע, בהירות ולכידות של שלבי האבחון ורכיביו עד לכדי גיבוש המלצה להערכת יכולת עבודה, הלימתם עם הקריטריונים שהוגדרו במכרז (18%)

8.1.1.2. תפיסת השירות ותהליכי העבודה המוצעים (4%)

8.1.1.3. תכנית מוצעת להכשרת מאבחנים והדרכתם ולימי למידה והפקת לקחים רבעוניים (2%)

8.1.2. פרופיל המציע (10%)

8.1.2.1. שנות ניסיון של המציע בביצוע אבחונים תעסוקתיים לאנשים עם מוגבלות, מעבר לנדרש בתנאי הסף (3%) –
הניקוד על הסעיף יינתן באופן הבא:
4-10 שנות ניסיון יזכו את המציע ב 1/2 מהניקוד (1.5%);
10 שנות ניסיון ויותר יזכו את המציע במלוא הניקוד (3%);

8.1.2.2. שנות הניסיון בממוצע של המועמדים לתפקידי מנהלת/ות האבחונים בניהול מערך אבחונים וניהול מקצועי ומינהלי של מאבחנים, לרבות ביקורת איכות על אבחונים שבוצעו על-ידי אחרים, מעבר לנדרש בסעיף 7.5.1.3 בתנאי הסף (3%) – הניקוד על הסעיף יינתן באופן הבא:

4-8 שנות ניסיון יזכו את המציע ב 1/2 מהניקוד (1.5%);

9 שנות ניסיון ויותר יזכו את המציע במלוא הניקוד (3%);

8.1.2.3. טיב ההמלצות שקיבל המציע (המלצות שצורפו להצעה ו/או המלצות שהתקבלו במהלך שיחות שיזם עורך המכרז) (2%)

8.1.2.4. הצעת מאבחנים שהם גם מורשים לנגישות השירות (2%) – הניקוד על הסעיף יינתן באופן הבא:

מציע שיציע את מירב המאבחנים, מתוך 9 מאבחנים שמחוייב להציגם, שהם גם מורשים מוסמכים לנגישות השירות (ויוכיח זאת במסמכים כנדרש), יקבל את מלוא הניקוד על סעיף זה. יתר המציעים ידורגו באופן יחסי למציע שקיבל את הניקוד המירבי.

א. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון ורלוונטיות ההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

ב. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או המבצעים, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי מחברי הצוות המוצעים, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

ג. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מי מחברי הצוות המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.

8.1.3. העסקת אנשים עם מוגבלות (6%)

8.1.3.1. מטרת אמת מידה זו היא לעודד העסקה של אנשים עם מוגבלות, בהתאם ליעדי המשרד. למען הסר ספק, מובהר כי מדובר על העסקת עובדים עם כל סוג מוגבלות, לפי שיקול דעתו של המציע.

8.1.3.2. באמת מידה זו שני מרכיבי ניקוד. האחד הוא על התחייבות לקליטת עובדים עם מוגבלות במספר משרות בהתאם למספר העובדים הכללי המועסקים על ידי המציע (להלן: המספר המינימאלי). המרכיב השני הוא תוספת של ניקוד על התחייבות המציע לקלוט עובדים עם מוגבלות במספר משרות או בחלקי משרות נוספים על המספר המינימאלי. הכל כמופרט להלן.

8.1.3.3. כדי לקבל ניקוד באמת מידה זו על המציע לחתום על התחייבות, להעסקת אנשים עם מוגבלות, בנוסח שבנספח י' המצ"ב.

8.1.3.4. על מנת לזכות בניקוד כלשהו באמת מידה זו, על מציע להתחייב להעסיק אנשים עם מוגבלות ביחסי עובד מעביד, במספר משרות מלאות, שלא יפחתו מהמפורט בטבלה שלהלן (משרה מלאה תחשב משרה בת 180 שעות חודשיות):

גודל המציע לפי מספר המועסקים אצלו	מספר המשרות המלאות בהן על המציע לקלוט עובדים עם מוגבלות
מעל 100 עובדים	3
בין 51 ל – 100 עובדים	2
עד 50 עובדים	1

8.1.3.5. התחייבות להעסקת אנשים עם מוגבלות במספר המשרות המופיע בטבלה לעיל תזכה את המציע ב – 3%.

8.1.3.6. המציע רשאי להתחייב להעסיק עובדים עם מוגבלות במספר משרות מלאות שיעלה על המספר המינימאלי המופיע בטבלה שלעיל. הניקוד להצעות יינתן על ידי דירוגן באופן נפרד בכל קטגוריה, לפי יחס ההמרה המפורט בטבלה להלן. בכל מקרה לא יינתנו יותר מ-3% על סך כל תוספת המשרות.

גודל המציע לפי מספר המועסקים אצלו	ניקוד על כל תוספת של משרה
מעל 100 עובדים	1
בין 51 ל – 100 עובדים	1.25
עד 50 עובדים	1.5

8.1.3.7. המציע רשאי להתחייב להוסיף חלקי משרה על מינימום המשרות הנדרש בס"ק 8.1.3.4 לעיל. תוספת של חלקיות משרה תזכה בניקוד יחסי, בהתאם לטבלה שבס"ק 8.1.3.6 לעיל.

8.1.3.8. הזוכה רשאי לפצל את המשרות אליהן התחייב בהצעתו למספר חלקי משרה, בתנאי שבכל חלקי המשרות להן התחייב יועסקו אנשים עם מוגבלות.

8.1.3.9. על הזוכה לקלוט עובדים בלא פחות מ - 50% ממספר המשרות להן התחייב בשנה הראשונה להתקשרות ואת האחוז הנותר בשנה השנייה להתקשרות (ככל שתוארך). ככל שההתקשרות תוארך בהתאם לאמור בסעיף 5.2, התחייבות המציע הינה להעסיקו, בכפוף לאמור בסעיף 8.1.3.10 להלן, על פני כל תקופת ההתקשרות שנותרה.

8.1.3.10. הזוכה רשאי להחליף עובד עם מוגבלות בתוך תקופת ההתקשרות בעובד אחר עם מוגבלות.

8.1.3.11. לעניין זה, אדם עם מוגבלות הוא מי שמתקיים בו אחד מאלה:

א) על-פי קביעה בת-תוקף של גורם מוסמך, הוא בעל נכות של 20% לפחות לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או שלפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969;

ב) הוכר על ידי גורם מוסמך כאדם עם מוגבלות נפשית או עם פיגור שכלי של 40% ומעלה לפחות, לפי פריט מהפריטים כאמור בפסקה (א);

ג) חלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 דציבלים או יותר באוזן הטובה, על-פי קביעה בת תוקף של גורם מוסמך;

ד) הוכר על ידי המוסד לביטוח לאומי כאדם עם לקות למידה וקיבל בגין כך אחוזי נכות כלשהם.

ה) גורם מוסמך קבע כי הוא אדם עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ואשר מוגבלותו אינה נופלת בחומרתה מחומרת המוגבלות של אדם בעל נכות כאמור בפסקה (א) או (ב).

ו) הוכר כאדם עם פיגור שכלי על פי ועדות האבחון של השרות לאדם עם פיגור.

"גורם מוסמך" לעניין זה, הוא כל מי שהוסמך לקבוע אחוזי נכות לצורך תשלום גמלה המשולמת לפי כל דין, לרבות קביעה של מי שהוסמך לכך על פי חוק שיקום נכי נפש בקהילה התש"ס - 2000, או לצורך מתן פטור או זיכוי הניתנים לפי כל דין וכן מנהל המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה שבמשרד, על פי המלצת ועדה מקצועית מייעצת שמינה לשם כך.

8.2 ריאיון התרשמות (10%)

8.2.1 בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע ומכוח האדם שהעמיד לצורך מתן השירותים במכרז זה, מידת יכולותיהם, התאמתם, ניסיונם וכישוריהם לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את מנהל/ת האבחונים ו- 3 מאבחנים (אחד מכל מחוז גאוגרפי) לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז. על כל המוזמנים להגיע לריאיון.

8.2.2 הניקוד על סעיף זה יחולק באופן הבא:

8.2.2.1 התרשמות ממנהל/ת אבחונים – מקצועיות וידע לגבי שיטת האבחון והשירות הנדרש – 7%

8.2.2.2 התרשמות מבקיאות כוח האדם המאבחן בשירות הנדרש במכרז – 3%

8.3 הצעת המחיר (50%)

8.3.1 על המציע להציע הצעת מחיר כוללת למתן השירות ע"ג נספח ה' - "טופס הצעת מחיר" המצ"ב.

8.3.2 הצעת המחיר מורכבת מ– 4 תוצרים. התשלום עבור התוצרים יינתן על פי דיווח חודשי.

8.3.3 כל מציע יתמודד על הנחה שיעניק למזמין השרות על התעריפים הרשומים לכל אחד מהתוצרים המפורטים בטבלה. המציע יירשום בחוברת הצעת המחיר את סכום ההנחה ואת התעריף הסופי כולל מע"מ לכל תוצר.

8.3.4 המציע ימלא כראוי את נספח ה' "הצעת המחיר" ויציג בהצעתו מהו הסכום הכספי הנדרש עבור התקורה, מתוך תעריף התוצר. יתרת התשלום מיועדת למאבחנים, בין אם מועסקים כשכירים של נותן השירות ובין אם על בסיס קבלני. יובהר כי במקרה של מאבחנים שכירים, יכלול סכום זה גם את ההפרשות הנלוות הנדרשות על פי חוק לשכיר (ימי חופשה, ימי מחלה, פנסיית חובה, הבראה ועוד כיוב').

8.3.5 ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, הישירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

8.3.6 אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

8.3.7 את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יציינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

8.3.8 המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

8.3.9 המציע שהצעתו היא הזולה ביותר יקבל את הניקוד המירבי באמת מידה זו ושאר המציעים ינוקדו ביחס שבין הצעתם לבין ההצעה הזולה ביותר.

8.3.10 נוסחת החישוב היא:

<u>הצעת המחיר הזולה ביותר</u> X הניקוד באמת המידה

הצעת המחיר המוצעת

להלן הגדרות התוצרים:

8.3.12.1. ***אבחון מלא*** – תהליך אבחון שלם לקביעת הערכת יכולת עבודה, על כל חלקיו, שלביו והמטלות הכרוכות בו כמפורט בסעיף 4.1 למכרז וכן בנספחים 5 ו- 7 למכרז, וכן צעדים שיידרשו להגנה על קביעת יכולת העבודה ככל שיידרשו. אבחון חוזר לפי סעיף 8 לתקנות, יחושב כאבחון מלא.

8.3.12.2. ***אבחון חלקי*** – אבחון כהגדרתו בסעיף 8.3.12.1 לעיל אשר מהלכו הופסק מטעמים שונים שאינם תלויים במאבחנת ושאינם תוצאה של התרשלות של המאבחנת או פעילות שלה לא בהתאם לנהלי העבודה ובשל כך לא נאסף כל המידע הנדרש לשם השלמת חוות הדעת בדבר הערכת יכולת העבודה של הנבדק ונדרש ביקור נוסף של המאבחנת במקום העבודה כדי להשלים את החסר או לחילופין שאין טעם בחזרה להמשך אבחון מטעמים שאושרו על-ידי מזמין השירות. יובהר כי הפסקת אבחון, אישור לתיאום אבחון המשך ואישור על תשלום לאבחון חלקי, ייקבע ויאושר על-ידי מנהל המטה בלבד. הזוכה לא ידרוש תשלום בגין אבחון חלקי שלא ניתן לו אישור מוקדם יותר ממנהל המטה.

תעריף אבחון חלקי יהיה 1/3 מתעריף אבחון מלא והמציע לא יתמחר בהצעתו סעיף זה.

8.3.12.3. ***אבחון בעקבות השגה*** – אבחון שיבוצע בהליך המפורט בנספח 9 למכרז ובעקבות השגה של מאובחן על קביעת המנהל.

8.3.12.4. ***חוות דעת מורשה לנגישות השירות*** – לפי סעיף 4.2.3 למכרז - חוות דעת מנומקת בכתב של מורשה לנגישות השירות (כהגדרתו בסעיף 19.מא1. לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998) מטעם הגורם המאבחן, לפי דרישה מפורשת ובכתב ממנהל המטה, שתתבסס על כלל הכלים המקצועיים הנדרשים לשם אספקת המלצות לנגישות.

8.3.13. להלן פירוט התוצרים והכמות בה תוכפל הצעת המחיר לתוצר לצורך השוואת ההצעות.

המספרים הנקובים בטבלה שלהלן בעמודת כמות היחידות, הנם לצורך ביצוע תחשיב בלבד ואין בהם כל התחייבות של המשרד לגבי היקף העבודה בפועל. התשלום בכל מקרה יינתן לפי ביצוע העבודה בפועל.

	פירוט התוצר	כמות יחידות בה תוכפל הצעת המחיר לתוצר לצורך השוואת ההצעות	תעריף מקסימלי בשקלים חדשים כולל מע"מ ממנו רשאי המציע להפחית	הערות
1.	**אבחון מלא (סעיף 8.3.12.1 לעיל)**	1,000	2,300	
2.	**אבחון חלקי (סעיף 8.3.12.2 לעיל)**	25	אבחון מלא 3	המציע לא ימלא תעריף לתוצר זה
3.	**אבחון בעקבות השגה (סעיף 8.3.12.3 לעיל)**	50	---------	תמחור התוצר לשיקול דעתו של המציע
4.	**חוות דעת מורשה לנגישות השירות (סעיף 8.3.12.4 לעיל)**	25	1,500	

9. <u>הוראות בדבר הגשת ההצעה</u>

9.1 מסמך ההצעה

9.1.1 על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 9.4 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.

9.1.2 כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

9.1.3 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.

9.2 אופן הגשת ההצעה

9.2.1 הגשת הצעה למכרז חייבת בתשלום בסך 500 ₪ (שלא יוחזרו), עבור מסמכי המכרז. התשלום יבוצע באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, בכתובת www.economy.gov.il או בדרך של הפקדה לבנק הדואר, סניף 001, לחשבון מס' 31514 לטובת משרד **הכלכלה**.

9.2.2 על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:

9.2.2.1 **מעטפה 1**- על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה ס' 9.4) בשלושה עותקים (מקור+ 2 עותקים), למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.**

מעטפה 2- על גביה יירשם "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח ה' בשלושה עותקים (מקור+ 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

9.2.2.2 שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").
על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי 31/14 - למתן שירותי אבחון להערכת יכולות עבודה של אנשים עם מוגבלות"

9.2.3 את ההצעות המלאות (מעטפה 3) יש להגיש לתיבת המכרזים של משרד הכלכלה, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.

9.2.4 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

9.3 הצעה הכוללת מתן שירותים באמצעות קבלני משנה

המציע יהיה רשאי לשלב בהצעתו קבלני משנה, באופן שבו השירותים נשוא המכרז, כולם או חלקם, יבוצעו באמצעות גוף אחר אשר ישמש קבלן משנה של המציע. במקרה כזה, יובהר, כי על כל התנאים המוקדמים להתקיים במציע עצמו – באישיות המשפטית אשר הגישה הצעה למכרז זה.
המציע הוא האחראי כלפי המשרד על כל ההתחייבויות לפי מכרז זה והוא שיחתום על ההסכם עם המשרד בעקבות המכרז.

9.4 התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה –

9.4.1 <u>מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף</u> –

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 7 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.4.1.1 <u>מציע שהוא חברה/שותפות רשומה</u>- יצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו
<u>www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot</u>.
<u>מציע שהוא שותפות לא רשומה</u>- יצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר עליו חתומים השותפים, לפיו המציע הינו שותפות שאינה רשומה.
<u>מציע שהוא עוסק מורשה</u>- יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.
<u>מציע שהוא עמותה</u> – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות.

9.4.1.2 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, תקנותיו והכללים לפיו:

א. אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח

לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987, בנוסח המצורף כנספח א' למכרז זה.

אם המציע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח התצהיר המיועד ל"יחיד".

9.4.1.3 **ציוד**- על המציע לצרף להצעתו הצהרה כי לרשותו הציוד הדרוש לביצוע אבחונים כמפורט בסעיפי המכרז ובנספחים לו, כאמור בסעיפים 4.3.3 וכן 7.6 לעיל או התחייבות חתומה, לרכוש או לשכור לכל תקופת ההתקשרות את כל הציוד האמור ולהעמידו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, הכל בתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה. נוסח ההצהרה ו/או ההתחייבות יהיו בנוסח המצ"ב כנספח ח'.

9.4.1.4 מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע והמלצות, וכן למלא כדרש את נספח ד' "חוברת ההצעה". כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע והמבצעים, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר.

ביחס לכל אחד מכוח האדם המוצע - המציע ימלא כנדרש את נספח ד' "חוברת ההצעה" ויפרט בהתייחס לכל אחד מכוח האדם המוצע תחומי התמחות, תקופת פעילות, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים, פרטים בדבר השכלתו, כישוריו וניסיונו, וייצרף קורות חיים לפי שנים, מסמכים, תעודות והמלצות בכתב, שיפרטו את ניסיונם הרלוונטי והשכלתם.

<u>חוברת ההצעה, הפרטים והמידע שיירשמו בה וכן מסמכים נלווים להוכחת הכתוב בה, כמפורט לעיל, ישמשו לבדיקת עמידת המציע בתנאי הסף וכן לניקוד איכות ההצעה באמות המידה של פרופיל המציע ואיכות ההצעה, כפי שפורט בסעיף 8 לעיל.</u>

9.4.2 <u>אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה –</u>

9.4.2.1 התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב כנספח **ב'**. אם המציע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ל"יחיד".

9.4.2.2 התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש בנספח ו'.

9.4.2.3 אם ההצעה כוללת מתן שירותים באמצעות קבלן משנה - על המציע להמציא ראייה בכתב לקשר חוזי מחייב בינו לבין קבלן המשנה, הקובע, בין היתר, כי הקבלן אשר המציע קשור אליו כאמור מרשה לנציג המשרד לבדוק אותו לצורך הערכת ההצעה של המציע וכן ירשה בעתיד פיקוח וביקורת עליו, זהה לזה שיחול על המציע במהלך תקופת ההסכם על פי ההסכם בין המציע למשרד.

9.4.2.4 קבלה בדבר תשלום שבוצע עד למועד האחרון להגשת הצעות עבור מסמכי המכרז. יודגש כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

9.4.2.5 הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח יא', בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

10. <u>התחייבויות הספק הזוכה:</u>

10.1 <u>התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז</u>

10.1.1 **חתימה על ההסכם**

לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת הדרישה לכך, ימציא הזוכה למשרד העתק של **ההסכם המצורף למכרז זה כנספח יא' כשהוא מלא וחתום** בחתימה מלאה.

10.1.2 **המצאת אישור ביטוחי**

לא יאוחר מ-14 ימים מקבלת הדרישה לכך, ימציא הספק הזוכה למשרד אישור על עריכת ביטוחים, בנוסח המצורף כנספח 6 להסכם.

10.1.3 **ערבות ביצוע**

לא יאוחר מ-14 ימים מקבלת הודעה על זכייתו במכרז, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של _____ (5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ

בהתאם להודעת הזכייה), להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

10.1.3.1 הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות (כאמור בסעיף 5 לעיל) יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

בחלוף 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות, ועד להשלמת הטיפול בנושאים הפתוחים שנותרו בידי הספק (כאמור בסעיף 5.3 לעיל) ימציא הספק למשרד ערבות ביצוע בתנאים זהים לתנאי ערבות הביצוע המקורית. ערבות זו תעמוד בתוקף (ותוארך מעת לעת אם יהא בכך צורך) עד להשלמת הטיפול בנושאים שנותרו בטיפולו של הספק.

10.1.3.2 נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם.

הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (על פי מדד בסיסי שיהיה ידוע ביום הגשת ההצעה);

10.1.3.3 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10.1.3.4 אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 10.1.2-10.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

א. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

ב. לבטל את המכרז;

ג. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 10.1.2-10.1.3, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

10.2 <u>פיקוח המשרד</u>

10.2.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

10.2.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

10.2.3 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

10.2.4 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

10.2.5 הוראות נוספות לעניין פיקוח המשרד מצויות בהסכם ההתקשרות.

10.3 <u>פיצויים מוסכמים במהלך ההתקשרות</u>

נותן השירותים יחויב בפיצויים מוסכמים במהלך תקופת ההתקשרות על כל אחד מאלה ומבלי לגרוע מכל סעד אחר לפי הדין או לפי הסכם:

ההפרה	**היקף ההפרה**	**הפיצוי**
אי עמידה בלוח זמנים שנקבע על-ידי חברת הניהול להשלמת תהליך האבחון, בין אם אבחון מלא ובין אם אבחון בעקבות השגה, והעברת דו"ח אבחון סופי ומבלי שניתן אישור המטה לעיכוב בטיפול	איחור של עד 7 ימים	10% מעלות הטיפול באבחון מאותו סוג
	איחור של 7-14 ימים	20% מעלות הטיפול באבחון מאותו סוג
	איחור של יותר מ-14 ימים	30% מעלות הטיפול באבחון מאותו סוג
אי עמידה בהתחייבות להעסקת אנשים עם מוגבלות	אי העסקת עובד עם מוגבלות לפי ההתחייבות במשרה מלאה במהלך שנה אחת	10,000 ₪ בעד כל משרה מלאה או חלק ממנה שלא הועסק בה עובד עם מוגבלות לפי ההתחייבות. הפיצוי חל על כל שנה בה לא אוישה המשרה בנפרד

10.4 החלפת מבצע

10.4.1. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף חבר צוות/ קבלן משנה או במקרה שאין באפשרות חבר צוות/ קבלן משנה ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של חבר צוות/ קבלן משנה חדש ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לספק על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכו')- המוקדם מביניהם. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

10.4.2. על חבר הצוות המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לחברי הצוות במכרז ולקבל ניקוד דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה אם חבר הצוות עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל דומה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

10.5 ניגוד עניינים

10.5.1 הזוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים/ בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים.

10.5.2 הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.

11. התמורה

התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בהתאם לביצוע בפועל של החלק היחסי של השירותים הנדרשים במכרז ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

12. היררכיה בין המכרז להסכם

א. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

ב. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז , ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

13. שאלות והבהרות

א. שאלות והבהרות יש להפנות **בכתב בלבד** לפקס מס' 02-6662937 **ובמקביל** לכתובת דוא"ל sima.piamenta@economy.gov.il עד לתאריך 19.6.2014 שעה 12:00 לגב' יפה עסיס, מרכזת ועדת המכרזים. יש לוודא אישור קבלת הפקס בטלפון מס': 02-6662600/1 שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ או בדוא"ל או בפקס בלבד- לא ייענו.

ב. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר/י הסעיף/ים הספציפי/ים במסמכי המכרז אליו/הם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.

ג. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו: www.economy.gov.il תחת הכותרת "שירותים נבחרים" – "מכרזים" החל מתאריך 30.6.2014. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל- מחייבות את עורך המכרז.

14. עיון במסמכים

א. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

ג. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

ה. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח ט'.

15. רשימת נספחים

להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

נספח 1 למכרז - תקנות שכר מינימום (שכר מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת), השתס"ב-2002

נספח 2 למכרז - חוק זכויות אנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), התשס"ז-2007

נספח 3 למכרז – טופס בקשה להחלטה על שכר מינימום מותאם לעובד או גמול תעסוקה למשתקם

נספח 4 למכרז - מדרגות השכר המותאם וגמול תעסוקה למשתקמים

נספח 5 למכרז – תהליך טיפול בתיק אבחון וחלוקת אחריות בין מנהל/ת אבחונים ובין המאבחנת.

נספח 6 למכרז - נוהל עבודה - ממשק עבודה של המאבחנות עם עובדי השמה

נספח 7 למכרז – עקרונות כלי האבחון הנדרש: שלבי האבחון, רכיביו, מדדים וקריטריונים ומרכיבי ציון הערכת יכולת העבודה

נספח 8 למכרז – מבנה דו"ח אבחון, דו"ח אבחון סופי ומסמך הצעות לשיפור יכולת עבודה

נספח 9 למכרז - נוהל ביצוע אבחון בעקבות השגה

נספח 10 למכרז – רשימת סטטוסים

נספח 11 למכרז - נתוני ביצוע

נספח א' **(נוסח למציע שאינו תאגיד)**/נספח א1 **(נוסח למציע שהוא תאגיד)**- הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

נספח ב' **(נוסח למציע שאינו תאגיד)**/נספח ב1 **(נוסח למציע שהוא תאגיד)** - הצהרה והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז

נספח ג' – נוסח כתב ערבות

נספח ד' – חוברת ההצעה

נספח ה' – טופס הצעת מחיר

נספח ו' – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

נספח ח' – **(נוסח למציע שאינו תאגיד)**/נספח ח1 **(נוסח למציע שהוא תאגיד)**– מפרט וציוד

נספח ט'– **(נוסח למציע שאינו תאגיד)**/ נספח ט1 **(נוסח למציע שהוא תאגיד)** הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור

נספח י – התחייבות להעסקת אנשים עם מוגבלות

נספח יא– "הסכם למתן שירותים"

תקנות שכר מינימום (שכר מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת), תשס"ב-2002*

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 17(ב) ו-18 לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (להלן - החוק), ובאישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנות אלה –

"עובד עם מוגבלות" - עובד שהוא בעל מגבלה גופנית, נפשית או שכלית שהוא אדם עם מוגבלות כהגדרתו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, אשר מועסק או מיועד להיות מועסק במקום עבודה שאינו מפעל מוגן שהאוצר משתתף בתקציבו;

"המנהל" - המנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה או מי שהוא הסמיכו לענין תקנות אלה;

"שכר מינימום" - שכר המינימום שהיה חל על העובד עם מוגבלות בתפקיד ובהיקף המשרה שהוא מועסק או מיועד להיות מועסק בהם, אלמלא חלו עליו תקנות אלה;

"שכר מינימום מותאם" - כמשמעותו בתקנה 4.

תחולת החוק

2. החוק יחול על עובדים עם מוגבלות בכפוף לשינויים המפורטים בתקנות אלה.

בקשה לקביעת שכר מינימום מותאם

תק' תש"ע-2009

תק' תש"ע-2009

3. (א) עובד עם מוגבלות או מי שמוסמך או מורשה לפעול בשמו לענין זה, רשאי לפנות אל המנהל בבקשה למתן החלטה על שכר מינימום מותאם לאותו עובד; בקשה כאמור תוגש לפי הטופס שבתוספת.

(ב) בתקנה זו, "מי שמוסמך או מורשה לפעול בשם עובד עם מוגבלות" – למעט מעביד שאינו גורם שיקומי מלווה, כהגדרתו בחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), התשס"ז-2007.

החלטת המנהל

תק' תש"ע-2009

4. (א) הוגשה למנהל בקשה כאמור בתקנה 3, ושוכנע המנהל כי יכולת עבודתו של העובד עם מוגבלות פחותה, עקב מוגבלותו, מיכולת העבודה הרגילה באותו תפקיד בשיעורים הקבועים להלן, יחליט על שכר מינימום מותאם לגביו בשיעור המתאים מבין המפורטים להלן:

(1) יכולת עבודה בשיעור העולה על 19 אחוזים ואינו עולה על 30 אחוזים מיכולת העבודה הרגילה – 30 אחוזים משכר המינימום;

(2) יכולת עבודה בשיעור העולה על 30 אחוזים ואינו עולה על 40 אחוזים מיכולת העבודה הרגילה – 40 אחוזים משכר המינימום;

(3) יכולת עבודה בשיעור העולה על 40 אחוזים ושאינו עולה על 50 אחוזים מיכולת העבודה הרגילה – 50 אחוזים משכר המינימום;

(4) יכולת עבודה בשיעור העולה על 50 אחוזים ואינו עולה על 60 אחוזים מיכולת העבודה הרגילה – 60 אחוזים משכר המינימום;

(5) יכולת עבודה בשיעור העולה על 60 אחוזים ואינו עולה על 70 אחוזים מיכולת העבודה הרגילה – 70 אחוזים משכר המינימום;

(6) יכולת עבודה בשיעור העולה על 70 אחוזים ואינו עולה על 80 אחוזים – 80 אחוזים משכר המינימום.

(ב) המנהל רשאי ליתן החלטתו:

(1) לפרק זמן קצוב שיצוין בה;

(2) לסוגי תפקידים או עבודות שיצוינו בה.

---

* פורסמו ק"ת תשס"ב מס' 6154 מיום 21.2.2002 עמ' 460.

תוקנו ק"ת תש"ע מס' 6844 מיום 29.12.2009 עמ' 362 – תק' תש"ע-2009; תחילתן 30 ימים מיום פרסומן ור' תקנות 7, 8 לענין תחולה והוראת מעבר.

הפניית העובד לגורמי אבחון

5. המנהל רשאי לדרוש מעובד עם מוגבלות, שהגיש בקשה לפי תקנה 3 או שהוגשה בשמו, להתייצב לפניו או לפני גורם רפואי או גורם העוסק באבחון כושר עבודה שהורה עליו המנהל, לצורך קבלת ממצאיו וכן רשאי הוא לדרוש מן העובד לחתום על כתב ויתור סודיות בהקשר זה, ולהמציא למנהל כל מסמך רפואי או אחר הנוגע למוגבלותו, ובלבד שהעובד לא יחויב בתשלום בגין אבחון או בדיקה כאמור.

מסירת ההחלטה

תק' תש"ע-2009

6. (א) החלטה מנומקת בכתב בבקשה תינתן בתוך 135 ימים מתחילת ההעסקה, ובלבד שלעניין בקשה שהוגשה אחרי שחלפו 90 ימים מתחילת ההעסקה תינתן החלטה בבקשה בתוך 45 ימים מיום שהוגשה או מיום שנתקבלו כל הממצאים והמסמכים האמורים בתקנה 5, אם נתבקשו, לפי המאוחר מביניהם.

(ב) המנהל ימסור למעביד הודעה בדבר גובה שכר המינימום המותאם שנקבע לעובד.

(ג) בהחלטה כאמור בתקנת משנה (א) יודיע המנהל לעובד על זכותו להשיג על ההחלטה לפי נוהל שעליו הורה המנהל, וכן על זכותו לערער עליה לבית הדין האזורי לעבודה, בתוך 45 ימים מיום שההחלטה נמסרה לו.

שכר המינימום המותאם

7. נמסרה החלטת המנהל כאמור בתקנה 6, יהיה שכר המינימום לעובד עם מוגבלות שבענינו ניתנה ולגבי התפקיד או סוגי התפקידים או העבודות שלגביהם ניתנה, שכר המינימום המותאם שצוין בה, ואם ניתנה ההחלטה לפרק זמן קצוב - לפרק הזמן שנקצב בה, והכל מיום הגשת הבקשה לשכר המינימום המותאם למעט בנסיבות כאמור בתקנה 9(ג).

עדכון שכר המינימום המותאם או ביטולו

8. חל שינוי ביכולת עבודתו של עובד עם מוגבלות שבענינו ניתנה החלטה כאמור בתקנה 4 או שחדל להיות עם מוגבלות, רשאי העובד, או מי שמוסמך או מורשה לפעול בשמו לענין זה, לפנות אל המנהל בבקשה לשינוי החלטתו או ביטולה, ובלבד שחלפו 90 ימים לפחות מיום מתן ההחלטה; בקשה כאמור תוגש בדרך שהוגשה בקשה לפי תקנה 3 והחלטה בה תינתן לפי תקנה 4, והכל בשינויים המחויבים.

שכר מינימום מותאם בתקופת הביניים

9. (א) הוגשה למנהל בקשה כאמור בתקנה 3, יהיה שכר המינימום המותאם של העובד אחד מהשיעורים המפורטים בתקנה 4, אם הוסכם כך בין המעסיק והעובד או מי שמוסמך לפעול בשמו (להלן - שכר המינימום המותאם בתקופת הביניים), לתקופה שעד למסירת החלטת המנהל כאמור בתקנה 6.

(ב) החליט המנהל על שכר מינימום מותאם בשיעור השונה משכר המינימום המותאם בתקופת הביניים, ישלים המעסיק את שכר העובד או יפחית משכרו, לפי הענין, באופן שהעובד יקבל את שכר המינימום המותאם ממועד הגשת הבקשה.

תק' תש"ע-2009

(ג) הגיש העובד בקשה לפי תקנה 3 לא יאוחר משלושים ימים מיום תחילת העסקתו, לא יחול האמור בתקנת משנה (ב), ושכר המינימום המותאם לעובד כפי שקבע המנהל לפי תקנה 4, בשיעור השונה משכר המינימום המותאם בתקופת הביניים, יחול ממועד מסירת ההחלטה.

תחילה ותחולה

10. תחילתן של תקנות אלה 90 ימים מיום פרסומן והן יחולו על שכר שישולם בגין תקופת עבודה שלאחר תחילתן.

תק' תש"ע-2009

תוספת

(תקנה 3)

[בקשה להחלטה על שכר מינימום מותאם לעובד עם מוגבלות]

כ"ט בשבט תשס"ב (11 בפברואר 2002)

שלמה בניזרי
שר העבודה

חוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), תשס"ז-2007*

1. בחוק זה –

"גורם שיקומי מלווה" – גורם שאושר בידי השר האחראי, המעניק למועסק עם מוגבלות ליווי שיקומי תומך תעסוקה לפי מבחנים שעליהם החליט אותו שר;

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

"מועסק עם מוגבלות" – אדם עם מוגבלות כהגדרתו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (בחוק זה – חוק שוויון זכויות), שמלאו לו 18 שנים ומועסק או מיועד להיות מועסק במקום תעסוקה רגיל;

"המנהל" – המנהל הכללי של משרד התעשיה המסחר והתעסוקה או מי שהוא הסמיך לעניין חוק זה;

"מעסיק" – לרבות המפעיל והבעלים של מקום התעסוקה של מועסק עם מוגבלות;

"מפעל מוגן" – כמשמעותו בסעיף 17 לחוק שכר מינימום;

"מקום תעסוקה רגיל" – מקום תעסוקה שאינו מפעל מוגן, מרכז לשיקום מקצועי תעסוקתי, מועדון תעסוקתי וכיוצא באלה, ואשר עובדים בו או עשויים לעבוד בו מי שמתקיימים לגביהם יחסי עובד ומעביד;

"משתקם" – מועסק עם מוגבלות שהמנהל קבע כי הוא משתקם לפי הוראות סעיף 3(ב);

"השר האחראי" – לגבי מועסק עם מוגבלות שהוא נכה נפש כהגדרתו בחוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס-2000 – שר הבריאות, לגבי מועסק עם מוגבלות שהוא נכה כהגדרתו בחוק הנכים (תגמולים ושיקום), התשי"ט-1959 [נוסח משולב], וזכאי לתגמולים לפי אותו חוק – שר הביטחון, ולגבי כל מועסק עם מוגבלות אחר – שר הרווחה והשירותים החברתיים;

"השר" – שר התעשיה המסחר והתעסוקה.

זכויות משתקם במקום תעסוקה רגיל

2. (א) בין משתקם במקום תעסוקה רגיל ובין מעסיקו או הגורם השיקומי המלווה – אם ישנו, לא יחולו יחסי עובד ומעביד.

(ב) משתקם המועסק במקום תעסוקה רגיל זכאי לזכויות המפורטות בתוספת השניה.

(ג) משתקם המועסק במקום תעסוקה רגיל זכאי לקבל ממעסיקו, במישרין, גמול תעסוקה שלא יפחת משיעורי המינימום הקבועים בתוספת הראשונה, בהתאם לדרגת יכולת התעסוקה שנקבעה לו לפי סעיף 3.

(ד) גמול תעסוקה ישולם לא יאוחר מהיום העשירי בחודש שלאחר חודש התעסוקה.

(ה) (1) ממועד הגשת בקשה ועד למתן החלטה בה, כאמור בסעיף 3, יהיה מועסק עם מוגבלות במקום תעסוקה רגיל זכאי לגמול תעסוקה בשיעור שלא יפחת משיעורי המינימום הקבועים בתוספת הראשונה, שעליו הסכים עם מעסיקו, בידיעת הגורם השיקומי המלווה – אם ישנו.

(2) עד להחלטה בדבר הערכת יכולת תעסוקה חוזרת לפי סעיף 3(ו), יהיה משתקם זכאי לגמול התעסוקה שנקבע לגביו לפי הערכת יכולת התעסוקה הקודמת שנערכה לו.

---

* פורסם ס"ח תשס"ז מס' 2109 מיום 8.8.2007 עמ' 450 (ה"ח הכנסת תשס"ז מס' 143 עמ' 140).

תוקן ק"ת תש"ע מס' 6844 מיום 29.12.2009 עמ' 364 – צו תש"ע-2009; תחילתו ביום 1.2.2010.

ס"ח תשע"ב מס' 2374 מיום 2.8.2012 עמ' 592 (ה"ח הממשלה תשע"ב מס' 709 עמ' 1220) – תיקון מס' 1.

(ו) מגמול תעסוקה לא יהיה ניתן לעיקול, להעברה או לשעבוד סכום השווה לגמלה בשיעור הנקוב בתוספת השניה לחוק הבטחת הכנסה, התשמ"א-1980, שהיתה משתלמת בחודש שקדם לתשלום גמול התעסוקה לאותו משתקם לי הרכב משפחתו אילו היה זכאי לגמלה כאמור; הוראות סעיף קטן זה לא יחולו על עיקול, העברה או שעבוד לשם תשלום מזונות לפי פסק דין של בית משפט או בית דין מוסמך.

הערכת יכולת תעסוקה

3. (א) מועסק עם מוגבלות, או מי שמוסמך או מורשה לפעול בשמו, שאינו המעסיק, רשאי להגיש בקשה למנהל לקביעת מעמדו כמשתקם ולקביעת שיעור גמול התעסוקה (בחוק זה – בקשה), והכל בהתייחס להעסקה במקום תעסוקה רגיל מסוים ובתפקיד מסוים; בקשה תוגש ותידון בהתאם להליכים שנקבעו לפי הוראות סעיף 17(ב) לחוק שכר מינימום (בחוק זה – הוראות לעניין קביעת שכר מינימום מותאם), בשינויים המחויבים ובשינויים האמורים בסעיף זה.

(ב) מצא המנהל כי יכולת התעסוקה של מועסק עם מוגבלות פחותה, עקב מוגבלותו, מיכולת העבודה הרגילה באותו תפקיד ובאותו מקום תעסוקה בשיעור של 81% לפחות, יקבע המנהל כי הוא משתקם לעניין חוק זה, לגבי התקופה שמיום הגשת הבקשה ואילך, וכן יקבע את דרגת יכולת התעסוקה שלו לפי הדרגות המפורטות בתוספת הראשונה, יחסית ליכולת עבודה רגילה; על משתקם יחולו הוראות חוק זה על אף האמור בהוראות לעניין קביעת שכר מינימום מותאם.

(ג) (1) בקביעה לפי סעיף קטן (ב), יביא המנהל בחשבון את הנתונים כאמור בפסקאות (2) ו-(3) וכן את הדיווחים שנתקבלו לפי הוראות סעיף קטן (ד);

(2) השר יקבע, בהתייעצות עם שר הרווחה והשירותים החברתיים, שר הביטחון, שר הבריאות, נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות כמשמעותה בחוק שוויון זכויות, המוסד לביטוח לאומי, ארגונים המשמשים כגורמים שיקומיים מלווים שלדעת השר הם נוגעים בדבר וארגונים העוסקים בקידום זכויותיהם של אנשים עם מוגבלות שלדעת השר הם נוגעים בדבר, ובאישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, נתונים, לרבות מדדים, כלי הערכה ומבחנים, שישמשו להערכת יכולת התעסוקה ודרגתה וכן לבדיקה האם ההעסקה נועדה במהותה לשיקום במקום תעסוקה רגיל;

(3) עד לקביעת נתונים כאמור בפסקה (2), יביא המנהל בחשבון, לעניין פסקה (1), נתונים לעניין יכולת התמדה בתעסוקה, איכותה ורמתה, התפוקה, הרגלי עבודה ומידת ההשתלבות במקום התעסוקה, וכן יביא בחשבון האם ההעסקה נועדה במהותה לשיקום במקום תעסוקה רגיל.

(ד) הוגשה בקשה לפי סעיף קטן (א), יודיע המנהל לשר האחראי על הגשת הבקשה; בכפוף להוראות סעיף קטן (ה), השר האחראי יעביר בתוך 21 ימים מיום קבלת ההודעה, דיווח בעניין אבחון או הערכת יכולת תעסוקה שנערכו בעבר למועסק עם מוגבלות שלגביו הוגשה הבקשה, ככל שנערכו מטעם משרדו של השר האחראי או בהנחיית משרדו; כן יעביר השר האחראי למנהל, בתוך פרק הזמן האמור, דיווח לעניין תכנית השיקום שנקבעה למועסק עם מוגבלות, ככל שנקבעה, ולעניין שירותי השיקום שניתנו מטעם משרדו או בהנחיית משרדו, ככל שניתנו.

(ה) החלטה בבקשה תינתן בתוך 135 ימים מתחילת התעסוקה, ובלבד שלעניין בקשה שהוגשה אחרי שחלפו 90 ימים מתחילת התעסוקה תינתן החלטה בבקשה בתוך 45 ימים מיום שהוגשה.

(תיקון מס' 1) תשע"ב-2012

(ו) המנהל יבצע הערכת יכולת תעסוקה חוזרת למשתקם בתום שנה ובתום שלוש שנים מהמועד שבו ניתנה החלטה בבקשה, ואולם המנהל רשאי לבצע הערכת יכולת תעסוקה חוזרת למשתקם, או לשנות הערכה שביצע לגביו, בכל עת ששוכנע כי חל שינוי בנסיבות, בין אם הוגשה בקשה חדשה ובין אם לאו; הוראות סעיף קטן (ד) יחולו בשינויים המחויבים גם לעניין הערכת יכולת תעסוקה חוזרת.

(ז) הרואה את עצמו נפגע מהחלטת המנהל לפי סעיף זה, רשאי לערער עליה לבית הדין האזורי לעבודה בתוך 45 ימים מיום שההחלטה נמסרה לו.

איסור הפליה

4. משתקם לא יופלה בכל הקשור לתעסוקה או לגמול תעסוקה, מחמת מינו, נטייתו המינית, מעמדו האישי, היריון או היותו הורה, גילו, גזעו, דתו, לאומיותו, ארץ מוצאו, השקפתו או מפלגתו; אין רואים הפליה כאשר היא מתחייבת מאופייה או ממהותה של

התעסוקה.

סמכות שיפוט

5. לבית הדין האזורי לעבודה תהא סמכות ייחודית לדון בהליך אזרחי לפי חוק זה.

שמירת זכויות

6. (א) חוק זה בא להוסיף על כל זכות של משתקם מכוח הסכם או נוהג, לרבות זכות לליווי שיקומי תומך תעסוקה, וכן על זכות לליווי שיקומי לפי כל דין או נוהג, ולא לגרוע מהן.

(ב) אין באמור בחוק זה כדי לגרוע מכל זכות של מועסק עם מוגבלות שאינומשתקם.

שינוי התוספות

7. השר, באישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, רשאי, בצו, לשנות את התוספות.

פטור ממכרז

8. העסקת משתקמים לפי חוק זה פטורה מחובת מכרז לפי כל דין; ואולם הוראות סעיף זה לא יחולו על התקשרות עם גורם שיקומי מלווה לצורך מתן ליווי שיקומי תומך תעסוקה.

דין המדינה

9. לעניין חוק זה, דין המדינה כמעסיק, כדין כל מעסיק.

ביצוע ותקנות

10. (א) השר ממונה על ביצוע חוק זה, והוא רשאי להתקין, באישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, תקנות בכל הנוגע לביצועו, לרבות לעניין חישוב זכויות משתקם לפי התוספת השניה.

(ב) השר רשאי, בהסכמת שר האוצר, בהתייעצות עם השר האחראי ובאישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, להתקין תקנות לעניין מתן מענקים או תמריצים, כספיים או אחרים, למעסיקים של משתקמים או של מועסקים עם מוגבלות בעלי יכולת עבודה מופחתת כמשמעותם בהוראות לעניין קביעת שכר מינימום מותאם, בהתחשב, בין השאר, במשך ההעסקה, בגמול התעסוקה או בשכר העבודה, לפי העניין, ורשאי הוא לקבוע בדרך האמורה הוראות שונות למקומות תעסוקה שונים ולסוגי מוגבלות.

(ג) מעסיק המבצע התאמות במקום תעסוקה רגיל, אשר נדרשות בשל צרכיו המיוחדים של המשתקם המועסק אצלו, לצורך העסקתו, זכאי להשתתפות המדינה במימון ההתאמות; השר ושר האוצר, באישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, יקבעו הוראות בדבר השתתפות המדינה במימון ביצוע התאמות כאמור.

תיקון פקודת הבטיחות בעבודה – הוראת שעה

11. בפקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970, בסעיף 1, בהגדרה "עובד", בסופה יבוא "ומשתקם כהגדרתו בחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), התשס"ז-2007".

תיקון פקודת פשיטת הרגל – הוראת שעה

12. בפקודת פשיטת הרגל [נוסח חדש], התש"ם-1980, בסעיף 78(1)(א), אחרי "שמגיע לעובד" יבוא "וגמול תעסוקה כמשמעותו בחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), התשס"ז-2007, שמגיע למשתקם כהגדרתו בחוק האמור," ואחרי "שסך כל השכר" יבוא "או גמול התעסוקה, לפי העניין,".

תיקון פקודת החברות – הוראת שעה

13. בפקודת החברות [נוסח חדש], התשמ"ג-1983, בסעיף 354(א)(1), אחרי "שמגיע לעובד" יבוא "וגמול תעסוקה כמשמעותו בחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), התשס"ז-2007, שמגיע למשתקם כהגדרתו בחוק האמור" ואחרי "שסך כל השכר" יבוא "או גמול התעסוקה, לפי העניין,".

תיקון חוק הביטוח הלאומי – הוראת שעה

14. בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 –

(1) בסעיף 75(א), בפסקה (3), בסופה יבוא "ולעניין זה יראו משתקם כהגדרתו בחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), התשס"ז-2007, כמצוי בשיקום מקצועי;";

(2) בסעיף 350(א), אחרי פסקה (8) יבוא:

"(9) גמול תעסוקה המשתלם למשתקם לפי הוראות חוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), התשס"ז-2007."

תיקון חוק למניעת הטרדה מינית – הוראת שעה

15. בחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, בסעיף 3(א)(6) –

(1) ברישה, במקום "(א) עד (ה)" יבוא "(א) עד (ו)";

(2) אחרי פסקת משנה (ה) יבוא:

"(ו) למשתקם כהגדרתו בחוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), התשס"ז-2007, במסגרת תעסוקה – תוך ניצול יחסי מרות בתעסוקה או ניצול תלות."

16. תחילתו של חוק זה 60 ימים מיום פרסומו.

תחולה והוראות מעבר

17. הועסק אדם עם מוגבלות במקום תעסוקה רגיל ערב תחילתו של חוק זה, יחולו לגביו הוראות אלה:

(1) נקבע לגביו שכר מינימום מותאם לפי הוראות לעניין קביעת שכר מינימום מותאם לאחר שנמצא כי יכולת עבודתו פחותה מיכולת עבודה רגילה ב-81% לפחות – לא יחולו הוראות חוק זה, אלא אם כן יגיש בקשה לפי סעיף 3 והמנהל יקבע כי הוא משתקם לעניין חוק זה;

(2) הגיש בקשה לפי הוראות לעניין קביעת שכר מינימום מותאם לפני תחילתו של חוק זה, וטרם נקבע לגביו שכר מינימום מותאם לפי אותן הוראות – תידון הבקשה לצורך קביעה בעניינו לפי הוראות חוק זה או לפי הוראות לעניין קביעת שכר מינימום מותאם, לפי העניין.

חובת התקנת תקנות ראשונות

18. תקנות ראשונות לפי סעיף 3(ג)(2) יובאו לאישור ועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת בתוך שנה מיום תחילתו של חוק זה.

הוראת שעה ודיווח שנתי לוועדה

19. חוק זה יעמוד בתוקפו עשר שנים מיום פרסומו; השר ידווח לוועדת העבודה הרווחה והבריאות של הכנסת, ב-1 במרס בכל שנה, על אופן ועל מידת שילובם ועל היקף העסקתם של אנשים עם מוגבלות כמשתקמים במקומות תעסוקה רגילים.

(תיקון מס' 1) התשע"ב-2012

תוספת ראשונה

(סעיפים 2(ג) ו-(ה) ו-3(ב))

דרגות יכולת תעסוקה וגמול תעסוקה

צו תש"ע-2009

1. משתקם יהיה זכאי לגמול תעסוקה שלא יפחת מהשיעורים שלהלן לפי הערכת יכולת התעסוקה, בהתאם להיקף המשרה שבה הוא מועסק:

(א) משתקם בתעסוקה במשרה מלאה עם יכולת תעסוקה בשיעור העולה על אחוז אחד ואינו עולה על 10 אחוזים מיכולת עבודה רגילה באותו תפקיד ובאותו מקום תעסוקה – סכום השווה ל-10 אחוזים משכר מינימום כהגדרתו בחוק שכר מינימום;

(ב) משתקם בתעסוקה במשרה מלאה עם יכולת תעסוקה בשיעור העולה על 10 אחוזים ואינו עולה על 19 אחוזים מיכולת עבודה רגילה באותו תפקיד ובאותו מקום תעסוקה – סכום השווה ל-19% משכר מינימום כהגדרתו בחוק שכר מינימום.

2. משתקם המועסק בתעסוקה חודשית ונעדר מהתעסוקה, יהיה זכאי לגמול תעסוקה ששיעורו לא יפחת מהשיעורים האמורים בפרט 1 להלן בניכוי חלק יחסי לזמן היעדרותו, ואולם אין בכך כדי לגרוע מזכותו לפי פרטים 1 ו-2 לתוספת השניה.

3. גמול תעסוקה המשתלם למשתקם שלא מועסק על בסיס חודשי או על בסיס שעות, לא יפחת מהשיעורים האמורים בפרט 1.

תוספת שניה

(סעיף 2(ב))

זכויות משתקם

1. (א) (1) משתקם בתעסוקה במשרה מלאה זכאי לימי חופשה בתשלום לכל שנת תעסוקה, לפי החישוב הזה:

(א) בעד כל אחת מארבע השנים הראשונות – 14 ימים;

(ב) בעד השנה החמישית – 16 ימים;

(ג) בעד השנה השישית – 18 ימים;

(ד) בעד השנה השביעית – 21 ימים;

(ה) בעד השנה השמינית ואילך – יום נוסף לכל שנת תעסוקה עד לחופשה של 28 ימים;

זכויותיו של משתקם המועסק במשרה חלקית, או בחלק מהשנה, יחושבו באופן יחסי; לעניין סעיף קטן זה, "שנה" – שנה שבה הועסק משתקם 200 ימים לפחות; משתקם שהועסק פחות מ-200 ימים – יהיה מספר ימי החופשה חלק יחסי ממספר הימים כאמור בפסקאות משנה (א) עד (ה), כיחס מספר ימי התעסוקה בפועל אל המספר 200, ובלבד שחלק של יום חופשה לא יבוא במניין;

(2) נוסף על האמור בפסקה (1), זכאי משתקם לתשעה ימי חגים בתשלום שיכללו לגבי משתקם שהוא יהודי – את מועדי ישראל כמשמעותם בסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, ואת יום העצמאות, ולגבי משתקם שאינו יהודי – את מועדי ישראל או את חגי עדתו כמשמעותם בסעיף האמור, לפי בחירתו, ואת יום העצמאות;

(3) התשלום ליום חופשה או ליום חג יהיה כגובה הגמול שהיה זכאי לו משתקם בעבור יום תעסוקה.

(ב) משתקם זכאי לזכויות ככל שהיו ניתנות לו אילו היה עובד, לעניין היעדרות בתשלום מתעסוקה ביום בחירות לפי סעיף 10 לחוק-יסוד: הכנסת, ביום הזכרון לחללי מערכות ישראל לפי סעיף 4א לחוק יום הזכרון לחללי מערכות ישראל, התשכ"ג-1963, וביום ירושלים לפי סעיף 1 לחוק יום ירושלים, התשנ"ח-1998.

(תיקון מס' 1) תשע"ב-2012

2. משתקם בתעסוקה במשרה מלאה זכאי לימי היעדרות בתשלום בשל מחלתו; תקופת הזכאות תהיה של יום וחצי לכל חודש תעסוקה מלא שהמשתקם היה מועסק בו באותו מקום תעסוקה, ולא יותר מ-90 ימים; התשלום ליום מחלה יהיה שווה לגמול התעסוקה שהמשתקם זכאי לו בעבור יום תעסוקה.

3. (א) משך יום תעסוקה של משתקם לא יעלה על 8 שעות וחצי ליום והיקף חודש תעסוקה לא יעלה על 186 שעות בחודש.

(ב) משתקם יהיה זכאי להפסקה בת חצי שעה במהלך יום התעסוקה.

(ג) לא יועסק משתקם אלא אם כן ניתנה לו, בין יום תעסוקה אחד למשנהו, הפסקה בת 10 שעות לפחות.

(ד) במקום תעסוקה שעובדים בו במשמרות, לא יועסק משתקם בלילה יותר משבוע אחד בתוך שלושה שבועות; לעניין זה, "לילה" – פרק הזמן שבין 22:00 ל-06:00.

(ה) משתקם לא יועסק במנוחה השבועית כמשמעותה בסעיף 7 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.

4. לעניין תוספת זו והתוספת הראשונה ועל אף האמור בפרט 3, חישוב היקף המשרה של משתקם ייעשה לפי 6 שעות תעסוקה ליום, ו-132 שעות תעסוקה לחודש, ומשרה שהיקפה בין 132 ל-186 שעות לחודש תיחשב למשרה מלאה; זכויותיו של משתקם המועסק פחות מ-132 שעות יחושבו באופן יחסי למשרה מלאה בת 132 שעות.

5. משתקם זכאי להחזר הוצאות נסיעה ככל שהיה זכאי להן אילו היה עובדו של המעסיק, ובלבד שסכום ההחזר לא יעלה על סכום החזר הוצאות נסיעה לעובד הקבוע בצו הרחבה שניתן לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.

6. משתקמת לא תועסק בתעסוקה למשך 14 שבועות מיום שילדה

7. מעסיק ימסור למשתקם, בתחילת העסקתו, הודעה המפרטת את תנאי התעסוקה, לרבות תאריך תחילת התעסוקה, מהות התעסוקה, זהות הממונה, שיעור גמול התעסוקה ומועדי התשלום, זכויות שיקבל בשל התעסוקה, לרבות ימי חופשה וימי היעדרות בתשלום, וכל פרט מהותי אחר הנוגע לתעסוקה.

אהוד אולמרט
ראש הממשלה

אליהו ישי
שר התעשיה המסחר והתעסוקה

שמעון פרס

דליה איציק

נספח 3 למכרז

בקשה להחלטה על שכר מינימום מותאם לעובד או גמול תעסוקה למועסק כמשתקם

לכבוד
המנהל

משרד **הכלכלה**

בקשה להחלטה על שכר מינימום מותאם לעובד או גמול תעסוקה למועסק כמשתקם –T-1

אני מגיש בזה בקשה להחלטה על שכר מינימום או גמול תעסוקה

פרטי מגיש בקשה			
שם מגיש הבקשה			**תעודת זהות**
כתובת למשלוח דואר			
ישוב מגורים	**רחוב**	**מס' בית**	**מיקוד**
מס' טלפון		**מס' טלפון נייד**	

אם הבקשה מוגשת בידי מי שאינו העובד או המועסק כמשתקם, חובה לצרף כתב מינוי אפוטרופוס או ייפוי כוח חתום בידי העובד לפי הנספח לטופס זה, לפי העניין.

פרטי העובד או המועסק כמשתקם			
שם פרטי + משפחה	**תאריך לידה**		**תעודת זהות**
כתובת למשלוח דואר			
ישוב/ עיר מגורים	**רחוב**	**מספר בית**	**מיקוד**
מס' טלפון		**מס' טלפון נייד**	

פרטי אפוטרופוס (יש לצרף צו מינוי אפוטרופוס)			
שם פרטי + משפחה	**מס' טלפון**		**מס' טלפון נייד**
כתובת למשלוח דואר			
ישוב/ עיר מגורים	**רחוב**	**מספר בית**	**מיקוד**

סוג מגבלות העובד

☐ חובה לצרף מסמכים המאמתים את סוג המוגבלות ודרגתה.

פרטי העבודה			
שם מקום העבודה / התעסוקה			
כתובת מקום העבודה			
ישוב / עיר	**רחוב**	**מספר בית**	**מיקוד**
שם איש קשר		**מס' טלפון**	
העובד / המועסק כמשתקם ☐ **עובד כעת - תאריך תחילת ההעסקה:**			
☐ **מיועד להתחיל את העבודה מתאריך**:			
תיאור התפקיד שבו העובד / המועסק כמשתקם עובד כעת/ או מיועד להשתלב בו:			
במקום העבודה/ התעסוקה הנ"ל ☐ **חל** ☐ **לא חל הסכם עבודה קיבוצי** ☐ **חל** ☐ **לא חל הסכם עבודה אחר שאינו קיבוצי** **הקובע את שכר עבודתו/ גמול תעסוקה של העובד נושא בקשה זו.**			
אם חל הסכם - שכר עבודתו של העובד עם מוגבלות או גמול התעסוקה המשולם לו לפיו הוא:			
יש לציין האם תשלום השכר/ גמול תעסוקה הינו על בסיס : ☐ חודשי ☐ יומי ☐ שכר שעה			
האם העובד / המועסק כמשתקם מיועד להיות במעמד: ☐ קבוע ☐ זמני ☐ אחר			
האם העובד / המועסק כמשתקם מיועד לעבוד במשרה: ☐ מלאה ☐ חלקית			

ידוע לי/ לעובד שאם ייקבע שיכולת העבודה שלי/של העובד פחותה ב-20 אחוזים לפחות מיכולת העבודה הרגילה באותו תפקיד, יחליט המנהל (מנכ"ל משרד **הכלכלה**) או מי שהוא הסמיך לכך, על שיעור **שכר מינימום מופחת שמותאם** ליכולת העבודה שנקבעה לי/לעובד, לפי התקנות.
ידוע לי/לעובד, כמו כן, כי לצורך קביעת שכר מינימום מותאם ייעשו גם פעולות אבחון הכוללות, בין היתר, תצפיות במקום העבודה, שיחות עם המעביד ולעיתים עם עמיתים לעבודה, וכן ייערכו מבחני כישורים, ככל הנדרש.

על-פי התקנות, פונה אשר הגיש את הבקשה לקביעת שכר מינימום מותאם או גמול תעסוקה לפני שעברו 90 ימים מתחילת העסקתו, ההחלטה בגינו תינתן בתוך 135 ימים מיום תחילת העסקתו.
על-פי נהלי המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה, האבחון לפונה זה יתבצע רק אחרי שעברו 90 ימים (כשלושה חודשים) מתחילת ההעסקה בכדי לאפשר לעובד להיקלט כראוי במקום העבודה.
אם הפונה מעוניין כי האבחון יתבצע במועד מוקדם יותר, עליו לציין זאת במפורש ולפרט את הנימוקים לכך (בקשה לא מנומקת לא תאושר).

☐ **אני מעוניין כי האבחון יתבצע בהקדם עוד לפני שיעברו 90 ימים מתחילת עבודתי וזאת מהנימוקים הבאים:**

- **אישור בקשה לעריכת אבחון מוקדם נתון לשיקול דעתו של המנהל ובכל מקרה, האבחון לא יתבצע לפני שעברו 30 ימים מתחילת ההעסקה.**
- **פונה אשר מלווה על-ידי גורם השמה וליווי תעסוקתי – אישור הבקשה לאבחון מוקדם מותנה במילוי דו"ח תפקודי בצמוד לטפסי הבקשה.**

האם במקום העבודה <u>הנוכחי</u> עבר הפונה בעבר אבחון לקביעת שכר מינימום מותאם? ☐ כן ☐ לא

אם כן, מהי הסיבה לפנייה לאבחון חוזר?

פרטי גורם השמה וליווי תעסוקתי			
האם העובד בגינו מבוצעת פנייה זו מלווה על ידי גורם ליווי והשמה? ☐ כן ☐ לא אם כן, יש למלא את הפרטים הבאים ככל שהם ידועים:			
שם הארגון/גוף הליווי		מס' טלפון ליצירת קשר	
כתובת הארגון:	עיר/יישוב	רחוב	מספר

הפונה מעוניין / לא מעוניין במעורבות עובד ההשמה/ הליווי בתהליך האבחון במקום העבודה: ☐ מעוניין ☐ לא מעוניין	
ציין את שם עובד ההשמה / הליווי	מספר טלפון של עובד ההשמה / הליווי

בכפוף להבהרות ונימוקים, ניתן יהיה להתאים את תהליך הטיפול לצרכים ומאפיינים ייחודיים של העובד או של מקום העבודה. יש לציין בחלק זה מידע רלוונטי במידה ונדרש נוהל טיפול מותאם:

גורם למשלוח מידע בדבר המלצות להתאמות בעמדת העבודה או הכשרות מקצועיות, במידה ותתקבלנה מהאבחון:		
שם	קשר או קרבה לפונה	מס' טלפון
כתובת למשלוח דואר:		
עיר/יישוב	רחוב	מספר	מיקוד

פונה נכבד!! אנא ודא/י שטופס הבקשה מולא בשלמות כדי שהטיפול בו לא יתעכב וכן כי הוא כולל:

- כתב ויתור על סודיות רפואית - מלא וחתום
- מסמכים רפואיים המעידים על מוגבלותו של העובד / המועסק כמשתקם, ודרגתה
- יפוי כוח - במידה ומגיש הבקשה אינו העובד עבורו מבקשים את התאמת השכר
- כתב מינוי אפוטרופוס – באם מונה לעובד
- דו"ח תפקודי

חתימה מגיש הבקשה	תאריך

הרייני לציין כי בקשה זו מוגשת (מחק את המיותר):

לשם קביעת שכר מינימום מותאם לפי תקנות שכר מינימום (שכר מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת) התשס"ב – 2002

או

לשם קביעת גמול תעסוקה לפי חוק זכויות לאנשים עם מוגבלות המועסקים כמשתקמים (הוראת שעה), התשס"ז – 2007 (חוק אורלב)

כתב ויתור על סודיות רפואית - T-2

אני הח"מ _____ ת.ז._____
נותן בזה רשות לעובד רפואי או למוסד רפואי או לקופת חולים או לצבא ההגנה לישראל או למשרד הביטחון או למשרד הבריאות או למשרד הרווחה או למוסד לביטוח לאומי, כולם יחד וכל אחד מהם לחוד (להלן – מחזיקי המידע), למסור למשרד הכלכלה ולכל מי שפועל מטעמו לעניין טיפול בבקשות לקביעת שכר מינימום מותאם ו/או נותן לו שירותים בקשר לטיפול בבקשות כאמור ו/או לרופאים או מאבחנים מטעמם (להלן – המבקשים), את הפרטים ללא יוצא מן הכלל ובאופן שידרשו המבקשים, **על כל לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית שיש לי, ועל ההגבלות על תפקודי בשל לקויות אלה.**

אני משחרר בזה את מחזיקי המידע, ואת העובדים או המשרתים במסגרתם ו/או הפועלים מטעמם, מחובת שמירה על סודיות רפואית בכל הנוגע למידע בדבר הלקויות וההגבלות הנזכרות לעיל, ומוותר על סודיות זו כלפי המבקשים, ולא תהיה לי כלפי מחזיקי המידע או כלפי המבקשים כל טענה או תביעה מסוג כלשהו בקשר למסירת מידע כאמור.

חתימה	**תאריך**

עד לחתימה:
הריני לאשר כי מר/גב' _____
חתם על כתב ויתור סודיות זה בפני ביום _____.

שם	**ת.ז.**	**תאריך**	**חתימה**

תאריך: _____

טופס נלווה לטופס הבקשה להתאמת שכר מינימום - T-3

על מנת לבחון מהו שכר המינימום המגיע לך לפי יכולת עבודתך, יערך לך **אבחון בתוך מקום העבודה ובשעות עבודתך המקובלות**. לצורך האבחון, הנך מתבקש/ת להשיב על השאלות הבאות:

1. האם בסביבת העבודה שלך יודעים על המוגבלות שלך? (סמן/ני בעיגול)

   (א) כן (עבור/י לשאלה הבאה)
   (ב) לא (עבור/י למלא את הפרטים האישיים)

2. מי במקום העבודה יודע על המוגבלות שלך?

   (א) כולם (המעסיק וכול שאר העובדים)

   (ב) המעסיק בלבד

   (ג) המעסיק והממונה הישיר שלי בלבד

   (ד) אחר, נא פרט _ _____

3. ציין/ני את שמותיהם ואת תפקידם של האנשים במקום עבודתך שיודעים על המוגבלות שלך:

_____

_____

פרטים אישיים:

שם משפחה: __ _____ שם פרטי: _ _____ ת"ז: ____ _____

כתובת מגורים: __ _____

טלפון: ____ ____ נייד: ____ _____

חתימת העובד/ת: _____

הערה: בקרוב יצרו עימך קשר על מנת לתאם מועד לאבחון. אם יש לך בקשות מיוחדות בנוגע להתנהלות האבחון, אנא שוחח/י על כך עם המאבחן/נת בזמן קביעת המועד לאבחון.

דו"ח תפקודי T- 4

מוגש יחד עם בקשה להתאמת שכר

תאריך: _____

א.פרטים של העובד/ת בגינו/ה מוגשת הבקשה

שם פרטי ומשפחה	**תעודת זהות**
האם העובד/ת נמצא/ת בקשר עם הגופים הבאים:	
☐ אגף השיקום בביטוח לאומי ☐ אגף השיקום במשרד הביטחון ☐ אגף השיקום במשרד הרווחה ☐ אגף השיקום במשרד הבריאות ☐ לשכה לשירותים חברתיים ☐ אגף פיגור – משרד הרווחה	

[יש לסמן X במשבצת המתאימה]

ב. השכלה: פירוט מסגרות לימודים, הכשרות ותעודות (יש לפרט מסגרת לימודים תיכונית בה למד הפונה ואת כל מסגרות הלימודים וההכשרה הנוספות, לרבות מסגרות הכשרה לתעסוקה וקורסים מקצועיים)

	שם המסגרת	**סוג המסגרת**	**פירוט ההכשרה / התעודה**	**משך ההכשרה**
השכלה פורמאלית		☐ בית ספר יסודי או חטיבת ביניים ☐ בית ספר יסודי לחינוך מיוחד ☐ טיבת ביניים לחינוך מיוחד ☐ בית ספר תיכון במסלול מקצועי/חקלאי ☐ בית ספר תיכון במסלול עיוני ☐ ישיבה	☐ תעודת בגרות ☐תעודה אחרת פרט: _____	
השכלה מעבר לפורמאלית		☐ בית ספר על תיכוני ☐ מוסד לימודים לקראת תואר אקדמי	☐ תעודת סיום בית ספר על תיכוני שאיננה תעודה אקדמית ☐תואר אקדמאי	

[יש לסמן X במשבצת המתאימה]

הערות:_ _____

_____

ג. רקע תעסוקתי במקומות עבודה קודמים (יש למלא את פרטי שלושת מקומות העבודה הקודמים למקום העבודה הנוכחי בהם הועסק הפונה, לרבות יחידות מוגנות)

מקום העבודה	**תיאור התפקיד**	**שנת תחילת העבודה**	**שנת סיום העבודה**	**סיבת סיום העבודה**	**סוג המסגרת**
					☐ שוק העבודה ללא ליווי ☐ מפעל מוגן ☐ תעסוקה נתמכת
					☐ שוק העבודה ללא ליווי ☐ מפעל מוגן ☐ תעסוקה נתמכת
					☐ שוק העבודה ללא ליווי ☐ מפעל מוגן ☐ תעסוקה נתמכת

הערות:_ _____

_____

ד. פרטי מקום העבודה הנוכחי

מקום העבודה	ימי עבודה בשבוע	שעות עבודה יומיות
	☐ א' ☐ ב' ☐ ג' ☐ ד' ☐ ה' ☐ ו' ☐ ש' [יש לסמן X במשבצת המתאימה]	
מעבר בין תפקידים ושינויים שביצע העובד במקום העבודה הנוכחי:		
_____ _____		

ה. מאפיינים יחודיים של עמדת העבודה, תנאי העבודה והתאמות שבוצעו שכדאי להביא לידיעת המאבחנת

_____

ו. תיאור התפקיד

_____

ז. פירוט התמיכה הקיימת ומהלך התכנית התעסוקתית, כולל התייחסות לעתיד - יש לפרט את התשומות והתמיכה הייחודיות אותן מקבל הפונה מהמעסיק וממקום העבודה, (לדוגמא – גמישות בשעות, סביבה שקטה, הסברים חוזרים) וכן לפרט את התמיכה אותה מקבל הפונה מיועצי ההשמה. בנוסף יש לתאר את התוכנית שנקבעה עם הפונה, לרבות צפי להתקדמות או לשינויים תעסוקתיים.

תאריך תחילת טיפול בפונה על-ידי עובד/ת השמה	תאריך תחילת הטיפול בפונה בארגון	תדירות הטיפול כיום
_____		

ולקי הדו"ח הבאים לא יובאו לידיעת המאבחנת בטרם ביצוע האבחון. המידע יועבר למנהלת האבחונים לקראת קביעת הערכת יכולת העבודה הסופית

ח. התפקוד בעבודה – יש לתאר את מאפייני הביצוע של התפקיד הנוכחי (כגון- איכות, קצב, מידת עצמאות, ריכוז) וגורמים המשפיעים עליהם (כגון- תנודות ברמת התפקוד), וכן נקודות חוזק וחולשה של הפונה בתיפקודו במקום העבודה.

_____ _____

ט. הערות נוספות – ניתן לתאר נושאים נוספים הרלוונטים לאספקטים שונים של תעסוקת הפונה ולתהליך האבחון, שלא באו לידי ביטוי בסעיפים הקודמים (לדוגמא- פער משמעותי בין הדימוי העצמי של הפונה לבין תפקודו במציאות, בעיה בשמירה על גבולות תעסוקתיים או גבולות אישיים (פוטנציאל גבוה לניצול), התאמת העבודה לציפיות המוקדמותשל הפונה, דגשים בהתנהלות מול המעסיק)

___ _____

י. השכר הנוכחי לפי שעה המשולם לעובד/ת: __________

שם עובד ההשמה	**חתימה**

נספח 4 למכרז

מדרגות שכר המינימום המותאם, לפי התקנות כפי תוקפן במועד פרסום מכרז זה

יכולת עבודה	שיעור השכר משכר המינימום
בין 1% ועד 10% (משתקם)	10%
בין 10.01% ועד 19% (משתקם)	19%
בין 19.01% ועד 30%	30%
בין 30.01% ועד 40%	40%
בין 40.01% ועד 50%	50%
בין 50.01% ועד 60%	60%
בין 60.01% ועד 70%	70%
בין 70.01% ועד 80%	80%
יכולת עבודה שעולה על 80%	שכר מינימום מלא

נספח 5 למכרז

תהליך הטיפול בתיק אבחון וחלוקת אחריות בין מנהל/ת אבחונים ובין המאבחנות

המידע שיוצג להלן מדגים את הפרדת המשימות הנהוגה כיום בין מנהל/ת אבחונים ובין המאבחנות. יובהר בזאת כי במהלך שנות ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה, ייתכן ותתווספנה מטלות, תוסרנה מטלות או שיחולו שינויים במטלות המפורטות והכל בהתאם לנהלי עבודה שיגובשו, הפקת לקחים מהפעלת האבחונים בשטח וצרכי המטה.
יובהר כי ניתן לבצע חלק משלבי הטיפול על-ידי גורם מינהלי מטעם נותן השירותים. הגורם המינהלי יעבוד תחת פיקוח מנהל/ת האבחונים. אין בכך לגרוע מהיות מנהל/ת האבחונים איש הקשר עם המטה והמשרד לצורך מכרז זה ומאחריותו/ה למתן השירותים המפורטים במכרז ובנספחיו.

א. ניהול תהליך הטיפול באבחון וליווי מקצועי של המאבחנות –באחריות מנהל/ת האבחונים

א.1. **קבלת תיק בקשה מלא** – טפסי בקשה מלאים ומסמכים נלווים מחב' הניהול דרך המערכת הממוחשבת. חלק מהמידע המצוי בתיק הבקשה המלא יהיה חשוף למנהל/ת האבחונים בלבד ולא למאבחנת, באמצעות הפרדת הרשאות במערכת המחשוב.

א.2. **מיון אבחונים** - קריאת תיק האבחון והעברתו למאבחנת בהתאם לאזור גאוגרפי, תחום מומחיות המאבחנת, שפת ביצוע האבחון ועוד שיקולים כיוב'

א.3. יובהר כי שלבי הטיפול בסעיפים א.1 ו- א.2 יכולים להיות מבוצעים על ידי מנהל אדמינסטרטיבי מטעם נותן השירות שיעבוד תחת פיקוח מנהל/ת האבחונים.

א.4. **החלטה על התנהלות חריגה** - לפי הצורך ועל סמך המידע שנמסר בטפסים יוחלט על התנהלות חריגה הנדרשת לשם ביצוע האבחון והנחיית המאבחנת בהתאם

א.5. **ניהול קשר שוטף עם המאבחנות בשטח** - ועזרה במתן פתרון בעיות בזמן אמת, בסיטואציות אבחוניות חריגות כגון חוסר שיתוף פעולה של המעסיק, תפקוד חריג של הנבדק בעת ביצוע האבחון ועוד כיוב'. בהתאם להנחיות וסיכומים עם המטה ובכל מקרה של ספק, תתקיים התיעצות טלפונית עם נציג המטה לצורך קבלת אישור לפתרון בעיות בשטח.

ב. ביצוע האבחון וכתיבת דו"ח אבחון – מאבחנת

ב.1. **קבלת תיק האבחון החלקי** (ללא החלקים שההרשאה אליהם מוגבלת) ממנהל/ת האבחונים והנחיות נוספות לביצוע האבחון

ב.2. **תיאום מועד לאבחון עם המעסיק**, כרשום בטפסי הבקשה – בשיחה עם המעסיק המאבחנת:

ב.2.א. תציג את עצמה כמאבחנת מטעם משרד הכלכלה

ב.2.ב. תסביר למעסיק כי עובד המועסק אצלו הגיש בקשה לקביעת שכר מינימום מותאם ותספק הסבר קצר במידת הצורך על התקנות וקביעת השכר באמצעות אבחון במקום העבודה

ב.2.ג. תסביר בקצרה על תהליך האבחון, מה צפוי למעסיק ביום האבחון ומהם התנאים הנדרשים ביום האבחון (מהמעסיק או מי מטעמו שימסור מידע על התפקיד והערכת תפקוד של הנבדק, מבחינת המטלות שיבצע הנבדק באותו יום ועוד כיוב')

ב.2.ד. תתאם מועד לאבחון, לנוחיותו של המעסיק אך בטווח זמן סביר בכדי לא לחרוג מלוח הזמנים הקבוע בתקנות

ב.3. **תיאום מועד לאבחון עם העובד** שבגינו הוגשה הבקשה – המאבחנת תקיים שיחת טלפון מקדימה עם העובד שהגיש את הבקשה ולפי העניין, גם או רק עם מי שהגיש את הבקשה בשמו של העובד בסמכות (אפוטרופוס או מיופה כוח). המאבחנת תאסוף מידע שנדרש לה כבר בשלב זה, לרבות פרטים ליצירת קשר וכן תעדכן את העובד על מועד האבחון.

ב.4. **יידוע עובד ההשמה על תאריך האבחון** – רק אם רשום בטפסי הבקשה שהעובד שבגינו הוגשה הבקשה מבקש את מעורבותו של עובד ההשמה בתהליך. לפי הנחיית מנהל/ת האבחונים, ובהתאם לנוהל ההסדרה של ממשק העבודה בין מאבחנות ועובדי השמה (נספח 6 למכרז), יתואם מועד לאבחון עם עובד ההשמה ולא עם מגיש הבקשה.

ב.5. **תזכורת למעסיק ולעובד לקראת מועד האבחון** – המאבחנת תבצע תזכורת טלפונית למעסיק ולעובד ו/או עובד ההשמה, ערב האבחון או בבוקר האבחון ובכל מקרה - בטרם שתצא לאבחון, ותוודא כי כל התנאים מתקיימים כך שתוכל לבצע את האבחון כנדרש.

ב.6. **ביצוע האבחון במקום העבודה** – האבחון יבוצע בהתאם לנהלי העבודה, שיטת האבחון וכלי ההערכה והמדידה שהציע הזוכה במכרז זה ואשר אושרו על-ידי המטה. במהלך האבחון ובמידת הצורך תעמוד המאבחנת בקשר עם מנהל/ת האבחונים בכל מקרה של הפרעה בתהליך האבחון, שעולה חשש להתנהלות לא סבירה ולא תקינה במהלך האבחון אשר אינה משקפת תפקוד יומיומי של הנבדק ועוד כיוב', ותפעל בהתאם להנחיותיה.

ב.7. **כתיבת דו"ח אבחון** – כמפורט בסעיף 4.1.5 למכרז וכן הצעות לשיפור ביכולת העבודה כאמור 4.1.8 למכרז.

ב.8. **הזנת המידע למערכת הממוחשבת** – כל המידע שיאסף במהלך האבחון, לרבות ממצאים, היגדים ועוד כיוב' וכן דו"ח האבחון, יוקלדו על-ידי המאבחנת ויוזנו לתוך המערכת הממוחשבת והכל לפי שדות שיוגדרו לה על-ידי חברת הניהול ועל-ידי המטה.

ב.9. **העברת כל המידע האבחוני למנהל/ת האבחונים** – לרבות כל מידע שנאסף, נרשם ותועד במהלך האבחון ושימש כחומר גלם להערכת יכולת העבודה וכן דו"ח האבחון וההמלצות לשיפור. המידע יועבר באמצעות המערכת הממוחשבת ו/או באמצעים נוספים לפי הנחיות המטה ו/או חב' הניהול.

ב.10. **מענה לשאלות ובירורים של מנהל/ת האבחונים** – ומתן הבהרות לפי דרישה למנהל/ת האבחונים לקראת כתיבת דו"ח האבחון הסופי או בכל שלב אחר.

ב.11. **נהלי עבודה** – המאבחנת תפעל בהתאם לנהלי העבודה שייקבעו מעת לעת על-ידי המטה ו/או על ידי הצוות התפעולי המקצועי (כאמור בסעיף 4.4.8.1 למכרז)

ב.12. **אבטחת מידע ושמירה על סודיות** - המאבחנת תעמוד ותנהג בהתאם להתחייבויות הרלוונטיות בסעיף 4.4.10 לעניין אבטחת המידע ושמירה על סודיות ולהתנהל בהתאם עם המידע והחומרים הנמצאים בידיה, עד להעברתם לשמירה מאובטחת או עד להשמדתם.

ג. *<u>פיקוח ובקרה מקצועית על האבחונים וכתיבת דוחות אבחון סופיים, דוחות סיכום למאובחנים וחוו"ד לשיפור ביכולת העבודה – מנהל/ת האבחונים</u>*

ג.1. **בדיקת איכות האבחון של המאבחנות** - על פי מדדים מוגדרים לרבות אופן ביצוע ניתוח העיסוק והבנת תפקודו של הנבדק, תהליך ואיכות איסוף הנתונים, אופן ניתוח הממצאים על-ידי המאבחנת ועוד כיוב'.

ג.2. **דיון מקצועי עם המאבחנת בנוגע לכל אבחון** – לליבון חלקי האבחון השונים ואופן גיבוש חוות דעת המאבחנת לגבי הערכת יכולת העבודה, לשם גיבוש ההמלצות לשיפור ביכולת העבודה כאמור וכו'.

ג.3. **כתיבת דו"ח אבחון סופי** – לפי סעיף 4.1.6. למכרז:

ג.3.א. בנוסף לחומרי האבחון שיועברו מהמאבחנת, חוות הדעת הסופית תתבסס בין היתר גם על הדו"ח התפקודי שצורף לטפסי הבקשה, החלקים החשופים למנהל/ת האבחונים בלבד, על מידע שיתקבל (אם יתקבל) בדבר אבחונים והערכות יכולת עבודה קודמים שבוצעו לנבדק (להרחבה ראו סעיף 3(ד) לחוק תעסוקת משתקמים) ועוד על כלל המידע המצוי בידי מנהל/ת האבחונים.

ג.3.ב. לפי הצורך, מנהל/ת האבחונים תפעל לפי סעיפים 9 ו- 10 לנוהל ממשק העבודה עם עובדי השמה המצ"ב כנספח 6 למכרז.

ג.4. **כתיבת דו"ח מסכם למאובחן** – לפי סעיף 4.1.7 למכרז.

ג.5. **כתיבת מסמך הצעות לשיפור ביכולת העבודה** – לפי סעיף 4.1.8 למכרז.

ג.6. **העברת חומרי האבחון לחב' הניהול במערכת הממוחשבת** – לפי סעיף 4.1.9 למכרז.

ג.7. **משימות הקשורות בטיפול בבקשה להשגה על החלטת המנהל** – הכל כמפורט בסעיף 4.1.12 למכרז ובנספח 9 למכרז.

ג.8. **הגנה ככל שנדרש על האבחון ותוצאותיו** - הכל כמפורט בסעיף 4.1.13 למכרז.

ד. *<u>ניהול מקצועי של צוות המאבחנות – מנהל/ת האבחונים</u>*

ד.1. אחריות על תהליך המיון והקבלה לעבודה של מאבחנות

ד.2. ידע ובקיאות בשיטת האבחון, בכלי האבחון וביישומם בפועל באבחונים

ד.3. הנחיה, הדרכה וליווי של המאבחנות וניהול תהליך ההטמעה של הכלי בקרב צוות המאבחנות

ד.4. זמינות למאבחנות בהתלבטויות מקצועיות במהלך האבחון ובעת כתיבת דו"ח האבחון

ד.5. אחריות מקצועית ומינהלית על הוצאה לפועל של ימי למידה כנדרש בסעיף 4.2.2 למכרז

ד.6. השתתפות בועדות הצוות התפעולי המקצועי וועדות היגוי (כאמור בסעיף 4.4.8.1 למכרז) ומעורבות פעילה בדיונים, העלאת דילמות מהשטח וליבון קשיים ובעיות שונות מול מעסיקים, גורמי ליווי והשמה, דילמות מקצועיות ואתיות וכן הלאה.

נספח 6 למכרז

נוהל עבודה - ממשק עבודה עם עובדי השמה

נוהל עבודה של מאבחנות אל מול גופים המספקים שירותי השמה בשוק העבודה לאנשים עם מוגבלות, מטעם משרדי הממשלה - נוהל מעודכן לתאריך 22.4.12

1. לטפסים הנלווים לטופס הבקשה מצורף דו"ח תפקודי כתוב מעובד ההשמה. דו"ח זה מכיל שני פרקים:

א. מידע אודות היסטוריה תעסוקתית, השכלה והכשרות מקצועיות קודמות של מבקש התאמת השכר (להלן: "**הפונה**") ומאפייני התפקיד שלו במקום העבודה הנוכחי, לרבות התאמות בתפקיד שנוצרו בכדי לאפשר את עבודתו של הפונה. המידע בחלק זה יועבר למאבחנת לקראת תיאום האבחון.

ב. מידע על התמיכה אותה מקבל הפונה מגורם ההשמה, תיאור של אופן התפקוד של הפונה בתפקידו הנוכחי, תוכניות שיקומיות ותעסוקתיות לעתיד באם קיימות וכן השכר אותו הפונה מרוויח נכון ליום הגשת הבקשה. המידע בחלק זה יגיע לידי מנהלת האבחונים בלבד ולא יועברו למאבחנות בטרם האבחון.

- **יש להקפיד לא לציין את שכרו של הפונה בטופס הבקשה אלא בחלק המיועד לכך בדו"ח התפקודי בלבד.**
- **כל החלקים בדו"ח התפקודי הינם שדות חובה**

2. מידע כגון התנהלות מיוחדת שנדרשת בעת יצירת הקשר עם הפונה, דגשים על אופן יצירת הקשר ותיאום האבחון עם הפונה או התנהלות דומה הנדרשת בכל שלב משלבי תהליך הטיפול בבקשה להתאמת שכר, ניתן לציין על-גבי טופס הבקשה, במקום המיועד לכך או במסגרת הדו"ח התפקודי. המידע צריך להיות בהיר ומובן בכדי שהמאבחנת תוכל להתיחס ולהתנהל בהתאם.

3. מידת מעורבות עובד ההשמה נתונה לבחירתו של הפונה, כפי שציין זאת בטופס הבקשה.

4. המאבחנת תתאם את מועד האבחון עם המעסיק ועם העובד. במידה ובטפסי הבקשה נמסר כי הפונה מעוניין במעורבותו של עובד ההשמה באבחון, המאבחנת תיידע את עובד ההשמה בדבר תאריך האבחון.

5. הדו"ח התפקודי כולל את כל המידע שהמאבחנת צריכה לקבל מעובד ההשמה לקראת האבחון. לפיכך, אין צורך בקיום שיחה מקדימה של המאבחנת עם עובד ההשמה. אם לקראת האבחון עובד ההשמה מעוניין למסור מידע נוסף אודות תפקודו של הפונה במקום העבודה, עליו לנסח זאת בכתב ולהעביר למוקד המידע של המטה או למאבחנת במהלך האבחון.

6. עובד ההשמה לא יהיה נוכח בשיחה עם המעסיק, אלא אם הפונה או המעסיק ביקשו זאת.

7. במידה והפונה ביקש נוכחותו של עובד ההשמה במהלך האבחון, רשאי עובד ההשמה להיות נוכח בו, אולם הוא לא יתערב, אלא בתיאום עם המאבחנת ובמידה שהדבר נדרש על מנת לאפשר מהלך תקין של האבחון.

בנסיבות בהן ישנה מעורבות חריגה של עובד ההשמה על המאבחנת להפסיק את האבחון. במקרה כזה יערך בירור מטעם משרד הכלכלה אל מול חברת ההשמה.

8. עובד ההשמה לא יהיה נוכח בשיחת הסיכום בין המאבחנת והפונה, אלא אם הפונה ביקש זאת.
9. במקרים בהם התגלו הבדלים מהותיים בין דיווח עובד ההשמה בדו״ח התפקודי לבין תוצאות האבחון, מנהלת האבחונים תפנה אל עובד ההשמה כדי לברר את מהות ההבדלים עוד בטרם כתיבת דו״ח האבחון. על מנהלת האבחונים לנמק בדו״ח הסופי את הכרעותיה לגבי הנושאים בהם נמצאו פערים.
10. במקרים בהם נמצא פער משמעותי בין השכר שידוע שמשולם למאובחן ובין השכר שצפוי להיקבע לו בעקבות האבחון, מנהלת האבחונים תפנה אל עובד ההשמה לשם בירור ובדיקה לגבי פער זה. הנימוק לפער יצויין בתוך דו״ח האבחון הסופי.
11. בטפסי הבקשה מתבקש הפונה לציין למי הוא מאשר להעביר מידע בדבר המלצות שהתקבלו בעקבות האבחון. המלצות שתתיחסנה בעיקר לנושאים של הכשרה מקצועית והתאמת סביבת העבודה תועברנה בכתב בנפרד לגופי ההשמה להמשך טיפול.
12. נוהל זה יתעדכן מעת לעת בהתאם להתפתחויות הפעלת התקנות.

נספח 7 למכרז

עקרונות כלי האבחון הנדרש: שלבי האבחון, רכיביו, מדדים וקריטריונים ומרכיבי ציון הערכת יכולת העבודה

1. **כללי**:

1.1. מטרת האבחון היא לקבוע הערכת יכולת עבודה של אדם עם מוגבלות, בהשוואה לאדם ללא מוגבלות, בתפקיד נתון ובמקום עבודה נתון. זאת לצורך קביעת שכר מינימום מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת.

1.2. האבחונים יבוצעו במקום העבודה בו מועסק הנבדק האבחון ויתמקדו בפן התפקודי-תעסוקתי של הנבדק במקום העבודה ובתפקיד.

1.3. אבחון יבוצע במהלך מפגש חד פעמי במקום העבודה (להוציא מקרים חריגים של אבחונים חלקיים באישור המטה). משך האבחון לא ייפחת מ- 3 שעות, כאשר חלק התצפית בתוכו (כפי שיפורט בהמשך) ייארך לא פחות משעה וחצי.

1.4. מציע שיבקש להשתמש בבדיקות ומבחנים שתכליתם להצביע על יכולותיו, תפקודו וכישוריו של אדם, מעבר לעולם העבודה ו/או בתנאי "מעבדה", יפרט מהם המבחנים בהם הוא מבקש להשתמש וכן יבהיר, ינמק ויצדיק במסגרת הצעתו, את ההכרח במבחנים אלה.

1.5. במסגרת האבחון יאסף מידע אבחוני שרלוונטי לשם קביעת הערכת יכולת העבודה הנוכחית של הפרט. אין לאסוף מידע שאינו נדרש לשם גיבוש חוות דעת כנ"ל.

2. **מקורות לאיסוף מידע**:

2.1. מקורות מידע שבעל-פה:

2.1.1. מקורות מידע שהם חובה

א) מעסיק, מנהל ישיר או כל אדם אחר שימנה המעסיק לצורך מסירת מידע על הנבדק ועל התפקיד

ב) הנבדק

2.1.2. מקורות מידע נוספים אפשריים:

א) עמית לעבודה – בכדי לאמת ולתקף את הגדרת התפקיד, אפיון התפקיד והמטלות כפי שנמסרו מהמעסיק ומהנבדק – יובהר כי מטרת איסוף המידע מעמית היא עיבוי המידע על התפקיד ולא איסוף מידע אודות הנבדק.

ב) עובד השמה שיקומי המלווה את הנבדק – **ובלבד שהנבדק הסכים בטפסי הבקשה שעובד ההשמה יהיה מעורב באבחון וכן כי המאבחנת רואה צורך בקבלת מידע ממנו, בנוסף על המידע שבדו"ח התפקודי.**

2.2. מידע כתוב:

2.2.1. טפסי הבקשה ומסמכים נלווים שצורפו לטפסים

2.2.2. דו"ח תפקודי שמולא על-ידי עובד השמה

3. **חלקי האבחון ומשקלם בציון הערכת יכולת העבודה של הנבדק**:

3.1. איסוף מידע מהמעסיק

3.1.1. **מטרה**: קבלת מידע על העיסוק אותו ממלא הנבדק לשם ביצוע ניתוח עיסוק ותיאור המטלות וכן איסוף התרשמויות והערות המעסיק כלפי תפקודו של הנבדק ועוד כיוב' והכל בהתאם למדדים שיפורטו להלן.

3.1.2. **כללי**: איסוף המידע יעשה מאדם מטעם המעסיק אשר מכיר בצורה הטובה ביותר את תפקודו של הנבדק ויכול לספק מידע תואם. לפי הצורך, יש לוודא כי גורם בהנהלת מקום העבודה (מחלקת משאבי אנוש או כל גורם אחר אשר נחשב למשלם השכר בארגון) יידע על קיום האבחון ומועדו וכן יחליט מיהו המנהל אשר ימסור את המידע באבחון.

3.1.3. **כלי מדידה והערכה**: איסוף המידע מהמעסיק יבוצע באמצעות שני כלים לפחות – ראיון חצי מובנה ושאלון שמטרתו למדוד את הערכתו של המעסיק, דהיינו – מתן ציון מספרי, למדדים שונים בתפקודו של הנבדק, כפי שיפורט להלן.

3.1.4. **<u>ציון מעסיק</u>**: מהמידע וההערכות שיתקבלו מהמעסיק יופק ציון מעסיק. ציון המעסיק יהיה סיכום ושקלול של הערכות ומדידות שנאספו ללא שיקול דעת של המאבחנת בקביעת הציון.

3.1.5. המציע יפרט בהצעתו הצעה לשאלות ראיון חצי מובנה וכן לטופס שאלון כמפורט בסעיף 3.1.2 לעיל. ככל שמציע יבקש לעשות שימוש בכלי מדידה נוספים, יפרט זאת בהצעתו ויציג את כלי המדידה.

3.1.6. על המציע לפרט בהצעתו את המשקל שיינתן לציון המעסיק מתוך ציון הערכת יכולת העבודה של העובד וכן להציע משקלות פנימיים לרכיבי ציון המעסיק. המציע ינמק את המשקלות שנתן וככל שניתן יגבה זאת בספרות מחקרית מהתחום. בכל מקרה, המשקלות הסופיים של רכיבי הציון השונים יקבעו על-ידי המטה.

3.2. איסוף מידע מהנבדק:

3.2.1. **<u>מטרה</u>**: קבלת מידע על התפקיד אותו מבצע הנבדק, לצורך אימות המידע שהתקבל מהמעסיק וגיבוש ניתוח עיסוק, וכן לצרכי האבחון – קבלת מידע על היסטוריה תעסוקתית, על תחומים שונים הנוגעים לעבודתו ועוד כיוב'.

3.2.2. **<u>כלים לאיסוף מידע</u>**: איסוף המידע מהנבדק יעשה באמצעות שני כלים לפחות - ראיון חצי מובנה וכן שאלון מובנה שמטרתו איסוף מידע על הפרט. השאלון ינוסח ויסופק לחברה המאבחנת על-ידי המטה.

3.2.3. המציע יפרט בהצעתו הצעה לשאלות ראיון חצי מובנה. ככל שמציע יבקש לעשות שימוש בכלי איסוף או כלי מדידה נוספים, יפרט זאת בהצעתו.

3.2.4. בהתאם להוראת המטה, תעביר המאבחנת שאלון מובנה לאיסוף מידע מהנבדק. השאלון ייבנה על-ידי המטה, לצרכי מעקב ובקרה ואין לו משקל בהערכת יכולת העבודה שתקבע לנבדק.

3.3. תצפית:

3.3.1. **<u>מטרות</u>**: איסוף מידע על האופן בו מבצע הנבדק את המטלות העיקריות שנדרשות בתפקידו, לרבות קצב ביצוע (הספקים) ואיכות ביצוע, <u>תוך השוואה ככל הניתן, לקצב ולאיכות הביצוע של עובד ללא מוגבלות המבצע את אותן המטלות</u>. באמצעות התצפית מתבצע אימות של דיווח המעסיק עם תפקודו בפועל של הנבדק בכל הנוגע לתיאור העיסוק, המטלות ואופן תפקודו של הנבדק.

3.3.2. **<u>הנחיות כלליות</u>**:

א) חלק התצפית באבחון לא יפחת משעה וחצי.

ב) במהלך התצפית יש לצפות בכל המטלות העיקריות שמבצע הנבדק. "מטלות עיקריות" כפי שתוגדרנה על-ידי המטה - המטה ייקבע מול הזוכה ובהתיעצות עמו מהן "המטלות העיקריות" מבחינת ההיקף של המטלות מסך משרה. לשם הדגמה בלבד, המטה יוכל לקבוע כי מטלות עיקריות הן אלו שמהוות 60% מסך כל המשרה של נבדק ואשר כל אחת, מהווה לכל הפחות 30% מהמשרה.
המספרים שלעיל הינם לשם המחשה בלבד.

ג) בשיחת התיאום לקביעת מועד לאבחון, יובהר למעסיק כי יש לבצע את האבחון ביום בו ניתן יהיה לצפות בעובד מבצע את רוב המטלות העיקריות שמרכיבות את התפקיד. אם במהלך האבחון יתברר שלא ניתן לצפות במטלות העיקריות, יתואם מועד לתצפית חוזרת.

3.3.3. **<u>מדידת תפוקה ואיכות</u>**:

א) במהלך התצפית תתבצע מדידת תפוקה ואיכות הביצוע של כל אחת מהמטלות העיקריות שמרכיבות את תפקיד הנבדק. המדידה הינה ספירה של מספר המטלות אותן מבצע הנבדק בפרק זמן נתון ואיכות ביצוע של המטלה.

ב) עבור כל מטלה תתבצענה שתי מדידות – של קצב ואיכות הביצוע של הנבדק ושל קצב ואיכות הביצוע של עובד ללא מוגבלות המבצע את אותן המטלות.

ג) על המציע לפרט בהצעתו את האופן בו תבוצע מדידת התפוקה והאיכות במסגרת התצפית.

ד) על המציע לפרט בהצעתו באילו מקרים **להערכתו** לא ניתן יהיה לבצע מדידת תפוקה ואיכות כאמור וכן מהו המענה האבחוני שיספק במקרים אלה, כדי לקבל הערכה כמותית, מנומקת ומעוגנת, של קצב תפקודו של הנבדק ואיכותו.

3.3.4. **<u>ציון תפוקות</u>**:

א) ציון התפוקות של הנבדק יחושב מתוך המדידות שתתבצענה במהלך התצפית ובהתחשב במשקל המטלה שנמדדה מסך כל המטלות המרכיבות את התפקיד.

ב) ככל שנלקחו מדידות הספק כמותיות, ציון התפוקות יתבסס על מדידות אלה בלבד וללא שיקול דעת והתערבות המאבחנת. ככל שניתן מענה אבחוני חלופי בשל קושי למדוד הספק במטלות אותן מבצע הנבדק (כאמור בסעיף 3.3.3 (א) לעיל), יבהיר המציע בהצעתו על אילו נתונים יתבסס ציון התפוקות וכיצד יחושב הציון.

ג) על המציע לפרט בהצעתו את המשקל שיינתן לציון התפוקות מתוך ציון הערכת יכולת העבודה של העובד וכן להציע משקלות פנימיים לרכיבי הציון. המציע ינמק את המשקלות שנתן וככל שניתן יגבה זאת בספרות מחקרית מהתחום. בכל מקרה, המשקלות הסופיים של רכיבי הציון השונים יקבעו על-ידי המטה.

4. <u>הערכת מאבחנת</u>

4.1. ציון הערכת יכולת העבודה יתבסס גם על הערכת המאבחנת על סמך כלל המידע שהובא בפניה, בטפסי הבקשה ו/או מסמכים נלווים, מידע שנמסר מהמעסיק, מעובד השמה או מכל גורם אחר במהלך איסוף הנתונים באבחון והתרשמותה הכללית מהתמונה התפקודית של הנבדק במקום העבודה בו בוצע האבחון.

4.2. בדו"ח האבחון וכן בדו"ח האבחון הסופי הערכת המאבחנת תוצג, תפורט ותנומק היטב ותעוגן בממצאים שעלו מתוך האבחון.

4.3. על המציע לפרט בהצעתו את המשקל שיינתן לציון הערכת המאבחנת מתוך ציון הערכת יכולת העבודה של העובד וכן להציע משקלות פנימיים לרכיבי הציון. המציע ינמק את המשקלות שנתן וככל שניתן יגבה זאת בספרות מחקרית מהתחום. בכל מקרה, המשקלות הסופיים של רכיבי הציון השונים יקבעו על-ידי המטה.

5. <u>מדדים ופרמטרים</u>

5.1. **ניתוח עיסוק**

ניתוח העיסוק הוא רכיב מרכזי בתהליך הערכת יכולת העבודה והוא יבוצע בכלים מקובלים מעולם הידע והפרקטיקה לנושא זה ועל ידי אנשי מקצוע מיומנים בפרקטיקה זו.

5.1.1. איסוף המידע לצורך ביצוע ניתוח עיסוק יעשה מכל מקורות המידע הקיימים בתהליך האבחון – המעסיק ו/או מנהל ישיר של הנבדק שיש לו היכרות עם התפקיד והתפקוד של הנבדק, הנבדק עצמו והתצפית. במידת הצורך וככל שיאפשרו התנאים בעת ביצוע האבחון, יתבצע גם איסוף מידע על התפקיד מעמית לעבודה (ובלבד שלא ייאסף מעובד זה מידע ספציפי אודות הנבדק, הערכה לגבי תפקודו וכיוב').

5.1.2. באם המציע מבקש לעשות שימוש במידע סטנדרטי על מאפייני עיסוקים עליו לציין זאת בהצעתו ולהבהיר את האופן בו ייעשה שימוש במידע זה לצורך ניתוח עיסוק בהקשר של אדם עם מוגבלות.

5.1.3. אם במהלך האבחון עולים פערים בין תיאור העיסוק והמטלות שמסר התפקיד ובין התיאור שמסר הנבדק או בין המידע שעולה מתוך התצפית, על המאבחנת לברר לגבי מהות הפער ולהגיע לתיאור עיסוק שמוסכם הן על-ידי המעסיק והן על-ידי הנבדק ולגבות אותו במידע שנאסף ונצפה במהלך התצפית.

5.1.4. להלן המדדים שחובה להתיחס אליהם בעת ביצוע ניתוח עיסוק ואשר יופיעו בדו"ח האבחון הסופי (הרשימה המובאת לעיל הינה בסיס בלבד, על כל מציע להתחייב לבצע בסיס ובאפשרותו להוסיף מדדים נוספים ככל שנדרש):

מיקום התפקיד במבנה הארגוני ומידת הבכירות שלו
תיאור המטלות המרכיבות את התפקיד
% זמן מהיום שהנבדק עוסק בכל מטלה
מטלות נוספות שהן חלק מהתפקיד כאשר הוא מבוצע על-ידי עובד ללא מוגבלות
מטלות שאותן הנבדק אינו מבצע אך המנהל היה רוצה שיבצע ושהן כלולות בהגדרת התפקיד
האם ניתן לחלק את המטלה בין מספר עובדים
האם עובדים נוספים עם מוגבלות מבצעים אותן מטלות
האם ניתן לבטל את המטלה ללא שינוי בתפקיד/עמדת עבודה
מה קורה אם המטלה לא נשלמת בזמן
מספר ימי עבודה בשבוע - של עובד ללא מוגבלות באותו התפקיד ושל הנבדק
מספר שעות עבודה ביום - של עובד ללא מוגבלות באותו התפקיד ושל הנבדק
הפסקות נהוגות במקום העבודה ובתפקיד הנידון
ציוד וכלי עזר בשימוש
ממשקים עם עובדים וגורמים ומהותם
באיזו מידה משפיעה עבודת הנבדק על תפקודם ותפקידם של העובדים האחרים בסביבת העבודה
מס׳ העובדים המבצעים את אותו התפקיד
האם העבודה עונתית? במידה ועבודה עונתית – מה נעשה בתקופה שבה אין עבודה או שיש ירידה בעבודה
השכלה פורמליות נדרשת
הכשרה מקצועית נדרשת
נסיון/מיומנות/ידע נדרש
דרישות מוטוריות – האם נדרשות לשם ביצוע התפקיד, מהן הדרישות ובאיזו מידה הן נדרשות לביצוע התפקיד
דרישות סנסוריות – האם נדרשות לשם ביצוע התפקיד, מהן הדרישות ובאיזו מידה הן נדרשות לביצוע התפקיד
דרישות פיזיות - האם נדרשות לשם ביצוע התפקיד, מהן הדרישות ובאיזו מידה הן נדרשות לביצוע התפקיד
דרישות קוגניטיביות (לרבות קריאה, כתיבה, זכרון עבודה, הבנת הוראות בכתב ובעל-פה, דמות ורקע, תכנון וארגון ועוד כיוב׳) - האם נדרשות לשם ביצוע התפקיד, מהן דרישות ובאיזו מידה הן נדרשות לביצוע התפקיד

5.2. מאפייני הנבדק

להלן המדדים שחובה להתיחס אליהם לתיאור מאפייני הנבדק ואשר יופיעו בדו״ח האבחון הסופי (הרשימה המובאת לעיל הינה בסיס בלבד, על כל מציע להתחייב לבצע בסיס ובאפשרותו להוסיף מדדים נוספים אם נדרש):

5.2.1. כישורים הנדרשים לביצוע התפקיד

כישורים בין אישיים – מאפייני התנהלות הנבדק עם הסביבה האנושית במקום העבודה (יכולת לעבודת צוות, אדיבות ושירותיות, יחסים בין אישיים)
יכולות קוגניטיביות – על-סמך הנדרש לביצוע המטלה - האם מתקיים אצל הנבדק (על המציע לפרט כיצד ייבדק סעיף זה)
יכולות סנסוריות – על-סמך הנדרש לביצוע המטלה - האם מתקיים אצל הנבדק (על המציע

לפרט כיצד ייבדק סעיף זה)
יכולות פיזיות - על-סמך הנדרש לביצוע המטלה - האם מתקיים אצל הנבדק (על המציע לפרט כיצד ייבדק סעיף זה)
יכולות מוטוריות - על-סמך הנדרש לביצוע המטלה - האם מתקיים אצל הנבדק (על המציע לפרט כיצד ייבדק סעיף זה)
עצמאות - מידת היכולת של הנבדק לבצע את המטלות מבלי להזדקק לסיוע, תשומות, תזכורות של אנשים בסביבתו וכיוב'
זיכרון ביצועי
יוזמה (לרבות התייחסות ליוזמה לתקן טעות)

5.2.2. מאפייני אישיות הנדרשים לשם ביצוע התפקיד

נכונות ומוטיבציה
עמידה בלחצים ובעומס עבודה
אמינות
סבלנות
יציבות רגשית
התמודדות עם סמכות
שיפוט
פתרון בעיות

5.2.3. דפוסי עבודה

קצב עבודה – הספקי עבודה במטלות השונות. מדד כמותי שיימדד על-ידי ספירה של מספר המטלות אותן מבצע הנבדק בפרק זמן נתון
דייקנות בעבודה – מספר הטעויות שמבצע הנבדק
איכות העבודה – טיב התוצר/התפוקה
יכולת עבודה ברצף – צורך בהפסקות תכופות או ממושכות במהלך יום העבודה
התמדה בהגעה לעבודה (איחורים וחיסורים)
בקרה עצמית של הנבדק על איכות עבודתו
קשב וריכוז
ארגון
תכנון
סדר ונקיון בסביבת העבודה (לרבות התייחסות לדאגה ותחזוקה של הכלים אם רלוונטי)
מודעות לבטיחות
הפרעה ונזקים למקום העבודה
חוסר עשייה – האם יום העבודה מאופיין גם בפרקי זמן משמעותיים של חוסר עשייה מצד הנבדק ומה הסיבות לחוסר עשייה (חוסר יוזמה ; היקף עבודה נמוך ; מיעוט מטלות ועוד כיוב') – חובה להצליב את המידע בסעיף זה בין המעסיק, המנהל הישיר שמוסר דיווח על העובד, הנבדק עצמו והתצפית

5.2.4. התאמות שנעשו בתפקיד בשל מוגבלותו של העובד

התאמת שעות עבודה מיוחדות
תמיכות אישית ורגשיות
התאמות והנגשות שבוצעו עבור העובד

5.2.5. אמות מידה נוספות לפי סעיף 3(ג)(3) לחוק תעסוקת משתקמים (נספח 2 למכרז)

יכולת התמדה בתעסוקה
מידת ההשתלבות במקום העבודה
האם ההעסקה נועדה במהותה לשיקום במקום תעסוקה רגיל

נספח 8 למכרז

מבנה דו"ח אבחון, דו"ח אבחון סופי ומסמך הצעות לשיפור יכולת עבודה

1. **כללי**:

1.1. המאבחנת תכתוב דו"ח אבחון בגין כל אבחון שביצעה. מטרת דו"ח האבחון היא לשקף נאמנה את תהליך האבחון ואת המידע שהתקבל במהלכו וכן מידע אחר אודות הנבדק שהתקבל בטפסי הבקשה או בכל אמצעי אחר, ובלבד שמידע זה רלוונטי לשם קביעת הערכת יכולת העבודה. כן תירשם המלצת המאבחנת לגבי הערכת יכולת העבודה שיש לקבוע לנבדק והנימוקים לקביעה זו.

1.2. על בסיסי דו"ח האבחון, ייכתב דו"ח אבחון סופי על-ידי מנהל/ת האבחונים.

1.3. בשני הדוחות יופיעו הן מדדים כמותיים-מספריים שנבדקו ונאספו באבחון והן הערות מילוליות מתוך שיחות שבוצעו כחלק מתהליך האבחון, אשר יש בהן כדי לשקף ולהמחיש את המידע שעלה במהלך האבחון.
בדו"ח האבחון הסופי בלבד תירשם המלצת מנהל/ת האבחונים לגבי יכולת העבודה הסופית שיש לקבוע לנבדק ויפורטו הנימוקים לקביעה זו.

1.4. יודגש כי בדוחות יוצג מידע שנעשה בו שימוש לצורך קביעת הערכת יכולת העבודה והצעות לשיפור יכולת העבודה של הנבדק בלבד ולא יופיע בו מידע שאינו רלוונטי לקביעות אלה.

2. **מבנה דו"ח האבחון ודו"ח האבחון הסופי**:

2.1. על המציע לפרט בהצעתו דוגמא למבנה דו"ח אבחון ודו"ח אבחון סופי, כמפורט בסעיפים 4.1.5- ו- 4.1.6 למכרז.

2.2. על כל דו"ח אבחון להכיל, בין היתר, את המידע הבא:

2.2.1. **מידע מינהלי**

- פרטי האבחון – מספר תיק, מועד האבחון, מקום האבחון, שם המאבחנת, הגורמים איתם תואם האבחון, משך האבחון (שעת התחלה וסיום), התנהלות או אירועים חריגים שהתרחשו במהלך האבחון ועוד כיוב'
- פרטי המאובחן – שם מלא, גיל, סוג מוגבלות, משך הזמן במקום העבודה הנוכחי ובתפקיד, האם קיים מלווה תעסוקתי, פרטי ליווי תעסוקתי, האם המאובחן ביקש את נוכחות העובד באבחון, האם העובד נכח באבחון, הסיבות לכך שלא נכח באבחון
- פרטי מקום העבודה – שם העסק, פעילות העסק, שם מנהל העסק, שם הגורם איתו תואם האבחון במקום העבודה, שם ותפקיד של האדם מטעם המעסיק שמסר מידע במהלך האבחון

2.2.2. **ניתוח עיסוק**

הדו"ח יכיל את כל המידע שנאסף לשם ביצוע ניתוח העיסוק שנצפה באבחון לרבות תיאור התפקיד המוסכם, פירוט המטלות ושיעור השכיחות של כל אחת במכלול התפקיד וכיוב' כל הסעיפים המפורטים בתת פרק "ניתוח עיסוק" בנספח 7 למכרז.

2.2.3. **מידע מתוך האבחון**

תיאור מפורט של מידע מילולי שהתקבל בראיונות שבוצעו עם המעסיק, הנבדק ועמית לעבודה (במידה ובוצע), מידע מהתצפיות וממצאי מבחנים שונים אם הועברו לנבדק, התרשמויות המאבחנת מאופן תפקודו של הנבדק לרבות התייחסות לטעויות ותיקון טעויות ולכלל המדדים שפורטו בנספח 7 למכרז ושהינם רלוונטים לתפקיד הנידון ועוד כיוב'.

2.2.4. **סיכום המידע, הממצאים, הערכת המאבחנת וציון המאבחנת וקביעה מנומקת של הערכת יכולת העבודה הסופית על-ידי מנהל האבחונים**

3. **<u>המלצות רלוונטיות לתפקודו של הנבדק ולשיפור הערכת היכולת העבודה בעתיד</u>**

3.1. כאמור בסעיף 7.1.8 למכרז, במידת הצורך, תרשום המאבחנת בפרק נפרד דו"ח האבחון הצעות אשר יכולות להביא לשיפור ביכולת העבודה של הנבדק ותנמק הצעות אלו.

3.2. בכל מקרה בו תינתנה הצעות לשיפור כאמור, יש להעריך מה יהיה השיפור/השינוי ביכולת העבודה בהינתן התאמות אלו או בהעדרן.

3.3. מסמך ההצעות ייכתב בנפרד מדו"ח האבחון ולא יהיה חלק אינטגרלי ממנו.

3.4. הצעות תינתנה בנושאים הבאים:

א) ההתאמות הנדרשות במקום העבודה (בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998) לשם השוואת יכולת העבודה או הקטנת ההפחתה ביכולת העבודה. כן יצויינו, ככל שניתן, הערכת עלויות לביצוע התאמות אלו ובחינת סבירות התקנתן ביחס לעלות ההתקנה והשינוי הצפוי ביכולת העבודה של הפונה כתוצאה מהתקנתן.

ב) הדרכות והכשרות שיש בהן כדי לשפר את תפקודו של הנבדק או לחילופין לקדמו לתפקידים נוספים במקום העבודה – בין אם בתוך מקום העבודה או מחוץ למקום העבודה.

ג) המלצה לאבחון חוזר במועד מאוחר בשל צפי לשיפור יכולת העבודה

נספח 9 למכרז

נוהל ביצוע אבחון בעקבות השגה

הנוהל שיפורט להלן קובע את כללי ההתנהלות כאשר מתקבלת השגה של מאובחן שכר מינימום על החלטת המנהל ומעודכן נכון ליום פרסום המכרז. יובהר בזאת כי במהלך שנות ההתקשרות עם הזוכה, ייתכן ויחולו שינויים בנוהל זה ותוסרנה או תתווספנה מטלות בטיפול בבקשה להשגה והכל בהתאם לנהלי עבודה שיגובשו, הפקת לקחים מהפעלת האבחונים בשטח וצרכי המטה.

1. לוח זמנים לאישור השגה ולטיפול בבקשה

1.1. השגה ניתן להגיש עד 21 יום מיום החלטת המנהל.

1.2. בקשה להשגה שתתקבל לאחר שחלפו 21 ימים ובטרם חלפו 30 ימים – תיחשב כאילו הוגשה בתוך 21 הימים.

1.3. בקשה להשגה שהוגשה לאחר שחלפו 30 ימים מיום החלטת המנהל – חברת הניהול תעביר לנציג המטה לאישור או דחייה של הבקשה על-ידי מנהל המטה.

1.4. משך הזמן המירבי לטיפול באבחון בעקבות השגה הוא 45 ימים קלנדריים מיום קבלת טפסי הבקשה התקינים ועד למשלוח מכתב ההחלטה למאובחן, לרבות קבלת החלטה בועדת ההשגות במפורט בסעיף 3.1 להלן.

1.5. קביעת לוח הזמנים והתזכורות לכל שלב בתוך תהליך הטיפול יהיה באחריות חברת הניהול בתיאום עם חברת האבחון.

2. העברת בקשה להשגה לחברת האבחון והנחיות למהלך האבחון

2.1. אבחון בעקבות השגה יבוצע על-ידי מאבחנת מאזור גאוגרפי שונה, לדוגמא – אם בית העסק בו בוצע האבחון הראשון נמצא בירושלים, האבחון בעקבות השגה יבוצע על-ידי מאבחנת שמשתייכת לאזור תל-אביב והמרכז או חיפה והצפון.

2.2. חברת הניהול תעביר למנהל/ת האבחונים באמצעות מערכת המיחשוב את המידע הבא:

א) מספר תיק השגה

ב) טפסי הבקשה מהאבחון הראשון

ג) טופס הבקשה להשגה (מכיל: הנימוק להשגה, השכר שנקבע באבחון הראשון והשכר ששולם ערב האבחון)

ד) הערכת יכולת העבודה שנקבעה באבחון הראשון

ה) שם המעסיק או מי מטעמו שרואיינו באבחון הראשון ושמסר את תיאור התפקיד

ו) הגדרת התפקיד

ז) פירוט המטלות והמשקל/הזמן של כל מטלה בתוך התפקיד

ח) שם העובד מן המניין שאליו הישוו את הנבדק ותפקידו

2.3. מנהל/ת האבחונים תדרך את המאבחנת לגבי המידע שהועבר אליה **<u>להוציא את המידע על הערכת יכולת העבודה שנקבעה באבחון הראשון והשכר ששולם עד כה לנבדק</u>**.

2.4. האבחון יבוצע כשבידי המאבחנת: טפסי הבקשה המלאים ומסמכים נלווים, טופס השגה, מידע מתוך האבחון הראשון שפורט לעיל ואת הנימוקים להשגה כפי שנרשמו בטופס ההשגה.

2.5. במהלך האבחון, אם המעסיק או מי מטעמו מוסר מידע שונה לגבי המטלות מזה שנמסר באבחון הראשון והמאבחנת סבורה, לפי שיקול דעתה המקצועי, כי מוצג בפניה תפקיד שונה או מטלה נוספת ובלתי סבירה ביחס למה שהוצג באבחון הראשון, עליה להפסיק את האבחון וליצור קשר עם מנהל/ת האבחונים לצורך קבלת הנחיות.

2.6. בהתאם לנסיבות המקרה, ובאישור המטה בלבד, יוחלט על הפסקת האבחון. הפסקת אבחון תידרש רק במקרה קיצוני, לפי שיקול דעת מנהל/ת האבחונים, בו נראה כי התנאים המוצגים למאבחנת באבחון אינם משקפים את עבודתו השוטפת של הנבדק – בין אם בהגדרת התפקיד, פירוט המטלות או הערכת תפקודו.

3. קביעת הערכת יכולת עבודה לאחר השגה

3.1. המאבחנת תעביר למנהל/ת האבחונים את דו״ח האבחון בעקבות השגה בנוהל הרגיל ותציין בו פערים במטלות ובהערכות התפקיד, ככל שעלו באבחון.

3.2. על סמך המידע שעולה מן האבחון ואם יש בכך צורך, מנהל/ת האבחונים תבצע בירור טלפוני עם עובד ההשמה המלווה את העובד כדי לעמוד על הסברים לפערים בין שני האבחונים.

3.3. חובה לציין בדו״ח האבחון הסופי את שמו ותפקידו של מי שרואיין מטעם המעסיק ומסר את תיאור התפקיד וכן את שמו ותפקידו של העובד אליו הושווה תפקודו של הנבדק.

3.4. ועדת השגות – בכל תיק השגה יתקיים דיון של ועדת השגות שבה ישבו נציגי המטה, לרבות מנהל המטה, ומנהל/ת האבחונים מטעם הגורם המאבחן. לקראת הדיון מנהל/ת האבחונים תספק חוות דעת מנומקת בכתב לגבי שני האבחונים, הפערים שנמצאו ביניהם וכיצד לדעתה ניתן ליישב את הפערים ולקבוע את הערכת יכולת העבודה הסופית של הנבדק.

3.5. בכל דיון של הועדה יופק פרוטוקול המסכם את הדיון בכל תיק, ההכרעה והנימוקים להכרעה כפי שיש לרשום אותם במכתב ההחלטה לנבדק.

3.6. הפרוטוקול יישלח לחברת הניהול לשם הטיפול בסגירת הבקשה בנוהל הרגיל.

3.7. מנהל/ת האבחונים תספק הבהרות למנהל המטה, לפי דרישה, בכל מקרה של אבחון השגה.

נספח 10 למכרז

שלבי טיפול - סטטוסים של תיק בקשה - נכון ליום פרסום המכרז (סעיף 4.2.1 למכרז)

1. מידע כללי
2. השלמת מידע
3. בקשה חדשה
4. הוגשה בקשה
5. נשלח מסמך ידוע
6. השלמת מידע על טפסים
7. המשך טיפול
8. הועבר לאבחון
9. שובץ לאבחון
10. סיים אבחון
11. הועבר לתמ"ת
12. אבחון מאושר
13. אבחון לא מאושר
14. בקשה סגורה
15. ערעור
16. סיום ערעור
17. הופסק טיפול

רשימה זו מעודכנת ליום פרסום המכרז והינה נתונה לשינויים ככל שיידרשו במהלך הפעלת השירות על-ידי נותן השירותים. המציע רשאי להתבסס על רשימה זו בהצעתו או להציע רשימה שונה, בהתאם לשיקול דעתו והבנתו את תהליכי הביצוע ואת שיטת האבחון שיציע.

נספח 11 למכרז

נתוני ביצוע

מראשית הפעלת התקנות, בחודש נובמבר 2006 ועד לסוף חודש פברואר 2014, הוגשו 5,245 בקשות לקביעת הערכת יכולת עבודה, ל- 4,020 מאובחנים.

א) פיזור הבקשות שהתקבלו לפי מחוזות גאוגרפיים:

מחוז	סה"כ	באחוזים
דרום	699	13%
חיפה	1229	23%
ירושלים	895	17%
מרכז	1160	22%
צפון	563	11%
שומרון	34	1%
תל אביב יפו	665	13%

ב) מספר בקשות למאובחן:

מספר אבחון לאדם	מספר מאובחנים	%
אבחון אחד	3093	77%
שני אבחונים	719	18%
שלושה אבחונים	166	4%
ארבעה אבחונים ויותר	42	1%

ג) התפלגות מאובחנים לפי סוג מוגבלות

מהי המגבלה העיקרית שלך?	מהי המגבלה העיקרית שלך?
מוגבלות שכלית	42.6%
מוגבלות נפשית	32.2%
מוגבלות פיזית	6.9%
מוגבלות בריאותית	6.2%
לקות למידה	5.9%
מוגבלות חושית	3.3%
מוגבלות תקשורתית	2.4%
אחר (לא מוגדר, בד"כ קשיי הסתגלות)	2.5%
סה"כ	**100%**

ד) מספר מוגבלויות למאובחן

מס' מוגבלויות לאדם	מס' מאובחנים
1	67.9%
2	24.4%
3	6.2%
4	1.4%
סה"כ	**100%**

ה) מתוך 5,161 האבחונים שבוצעו – להלן התפלגות יכולת עבודה של בכלל האבחונים:

טווח יכולת עבודה	מס' אבחונים	אחוז
עד 19% (משתקמים)	196	3.8%
בין 20.01% ועד 30%	456	8.8%
בין 30.01% ועד 40%	680	13.2%
בין 40.01% ועד 50%	1,104	21.4%
בין 50.01% ועד 60%	922	17.9%
בין 60.01% ועד 70%	845	16.4%
בין 70.01% ועד 80%	605	11.7%
בין 80.01% ועד 90%	254	4.9%
בין 90.01% ועד 100%	101	1.9%
סה"כ	5163	**100%**

ו) התפלגות יכולת עבודה לפי מוגבלות עיקרית (3 סוגי מוגבלות שכיחים):

מוגבלות שכלית	מס' מאובחנים	אחוז
עד 19% (משתקמים)	164	8%
בין 20.01% ועד 30%	266	13%
בין 30.01% ועד 40%	360	17%
בין 40.01% ועד 50%	539	25%
בין 50.01% ועד 60%	350	17%
בין 60.01% ועד 70%	260	12%
בין 70.01% ועד 80%	126	6%
בין 80.01% ועד 90%	44	2%
בין 90.01% ועד 100%	6	0%
סה''כ	**2,115**	**100%**

מוגבלות נפשית	מס' מאובחנים	אחוז
עד 19% (משתקמים)	31	2%
בין 20.01% ועד 30%	76	5%
בין 30.01% ועד 40%	159	10%
בין 40.01% ועד 50%	287	18%
בין 50.01% ועד 60%	282	18%
בין 60.01% ועד 70%	309	19%
בין 70.01% ועד 80%	262	16%
בין 80.01% ועד 90%	135	8%
בין 90.01% ועד 100%	54	3%
סה''כ	**1,595**	**100%**

מוגבלות פיזית	מס' מאובחנים	אחוז
עד 19% (משתקמים)	5	1%
בין 20.01% ועד 30%	20	6%
בין 30.01% ועד 40%	35	10%
בין 40.01% ועד 50%	68	20%
בין 50.01% ועד 60%	59	17%
בין 60.01% ועד 70%	64	19%
בין 70.01% ועד 80%	60	18%
בין 80.01% ועד 90%	16	5%
בין 90.01% ועד 100%	15	4%
סה''כ	**342**	**100%**

נספח א למכרז

אם המציע אינו תאגיד:

הצהרה

בדבר קיום חוקי עבודה

ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ_____, נושא ת.ז. מס' _____(להלן: נותן השירותים), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליי, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הנני מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. –הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

□ נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

□ נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים , התשנ"א- 1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

_____ _____

תאריך שם המצהיר + חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד_____ מ.ר _____ מאשר בזאת כי ביום _____הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב'_____אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____ _____ _____

שם חותמת וחתימה תאריך

נספח א1 למכרז

אם המציע הינו תאגיד

בדבר קיום חוקי עבודה

ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____(להלן: נותן השירותים) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום .

☐ נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשאה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה

במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א- 1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

_____ _____

תאריך שם המצהיר+ חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד_____ מ.ר _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ _____ _____

שם חותמת וחתימה תאריך

נספח ב למכרז

אם המציע אינו תאגיד:

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב:

(1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

(2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

_____ _____

תאריך חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד_____ מ.ר _____ מאשר בזאת כי ביום _____הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב'_____אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____ _____ _____

שם חותמת וחתימה תאריך

נספח ב1 למכרז

אם המציע הינו תאגיד:

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת. .ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב:

1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. המציע יעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

_____ _____

תאריך חתימה+ חותמת

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד_____ מ.ר _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ _____ _____

שם חותמת וחתימה תאריך

נספח ג למכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות - מציע

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הכלכלה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך ₪ 25,000.--

(במילים: עשרים וחמש אלף ₪)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז 31/14 - **אספקת שירותי אבחון להערכת יכולת עבודה של אנשים עם מוגבלות**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך 10.11.2014

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: _____

שם הבנק/חב' הביטוח

מס׳ הבנק ומס׳ הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

נספח ד׳ למכרז

חוברת הצעה למכרז מס 31/14 - אספקת שירותי אבחון להערכת יכולות עבודה של אנשים עם מוגבלות

1. **תיאור המציע:**

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

2. **היקף פעילות המציע ונסיונו**

על המציע לציין פרטים בדבר נסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן ולצרף להצעתו רשימת פרוייקטים והמלצות בכתב בדבר הפעלת פרוייקטים דומים לנדרש במכרז זה. יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע, את כתובתם ומספרי הטלפון שלהם.

ניסיון באבחון יכולת עבודה לאנשים עם מוגבלות ב- 5 השנים האחרונות

תקופת הפעלה/מתן השירות יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום)	**שם המסגרת/ מזמין השירות/ הפרויקט**	**פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי המציע/בדבר השירות – הפרויקט**	**שותפים לפרוייקט -** יש לציין שותפים ממשלתיים או מוניציפאליים והנחיות מיוחדות אליהן הייתם כפופים בעקבות שיתוף זה	**פרטי הלקוח**		
				שם איש קשר ותפקידו	**שם הגוף**	**פרטי התקשרות (טלפונים, דוא״ל)**

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע

_____ _____ _____

תאריך שם המציע חתימה

3. נתוני כוח אדם

על המציע לפרט את פרטיו של כל אחד מכוח האדם המוצע שיעמיד לצורך אספקת השירות במכרז זה, לציין את כישוריו הרלוונטים, נסיונו והשכלתו בצירוף תעודות השכלה ומסמכים בדבר נסיונו לרבות קורות חיים, למלא כנדרש את טבלאות הניסיון הקודם ולצרף להצעתו המלצות בכתב ככל שניתן. כמו כן, על המציע לציין שמות אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על כוח האדם, את כתובתם ומספרי הטלפון שלהם.

3.1. <u>מנהל/ת אבחונים לפי דרישות הסף המפורטות בסעיף 7.5.1 למכרז</u>

3.1.1. שם מנהל/ת האבחונים _____

3.1.2. השכלתו/ה וסוג התעודה שבידיו/ה

א) _____ (יש לצרף תעודות)

ב) _____ (יש לצרף תעודות)

3.1.3. מס' שנות ניסיון אצל המציע _____

3.1.4. מס' שנות ניסיון באבחון יכולות עבודה של אנשים עם מוגבלות _____

3.1.5. עבודות שבוצעו על ידיו/ה ב- 10 השנים האחרונות, על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון מנהל/ת האבחונים, בין השאר, כמפורט להלן-

שם הלקוח/הממליץ/ מזמין הפרויקט	טלפון ליצירת קשר עם איש קשר מטעם הלקוח	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן/ מהות הפרוייקט	תקופה (יש לציין מחודש ושנה ועד חודש ושנה)	היקף שעות או היקף הפעילות בה עסקו

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר נסיון מנהל/ת האבחונים

3.2. מאבחנות לפי דרישות הסף המפורטות בסעיף 7.5.2 למכרז

יודגש כי יש למלא את סעיפים 3.2.1-3.2.5 בגין כל אחד ואחד מ-9 המאבחנים שיעמיד המציע לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.

3.2.1. שם מאבחנת _____

3.2.2. השכלה וסוג התעודה

ג) _____ (יש לצרף תעודות/רשיונות)

ד) _____ (יש לצרף תעודות/רשיונות)

3.2.3. מס' שנות ניסיון אצל המציע _____

3.2.4. מס' שנות ניסיון באבחון יכולות עבודה של אנשים עם מוגבלות _____

3.2.5. עבודות שבוצעו על ידיו/ה ב- 6 השנים האחרונות, על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון המאבחנת, בין השאר, כמפורט להלן-

שם הלקוח/הממליץ/ מזמין הפרויקט	טלפון ליצירת קשר עם איש קשר מטעם הלקוח	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן/ מהות הפרוייקט	תקופה (יש לציין מחודש ושנה ועד חודש ושנה)	היקף שעות או היקף הפעילות בה עסקו

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המאבחן/ת

3.3. <u>איש קשר לענייני מחשוב לפי דרישות הסף המפורטות בסעיף 7.5.3 למכרז</u>

3.2.6. שם איש הקשר לענייני מחשוב _____

3.2.7. השכלתו/ה וסוג התעודה שבידיו/ה

א) _____ (יש לצרף תעודות)

ב) _____ (יש לצרף תעודות)

3.2.8. ניסיון בנושאי מיחשוב במהלך 5 השנים האחרונות:

שם הלקוח/הממליץ/ מזמין הפרויקט	**טלפון ליצירת קשר עם איש קשר מטעם הלקוח**	**פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן/ מהות הפרוייקט**	**תקופה (יש לציין מחודש ושנה ועד חודש ושנה)**	**היקף שעות או היקף הפעילות בה עסקו**

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון איש הקשר לענייני מחשוב

4. <u>תוכנית מפורטת למתן השירותים וכלי האבחון המוצע</u>

4.1. על המציע לפרט את כלי אבחון יכולת העבודה העומדים לרשותו, ויתארם. המציע יפרט שיטת אבחון אחידה, קוהרנטית וכוללת אשר תתן מענה לכל חלקי האבחון ורכיביו, לרבות שאלונים מובנים ושאלות ראיון, והכל כמפורט בנספח 7 למכרז וכן מענה למכלול השירות הנדרש ומאפייניו כמפורט בסמכי המכרז.

4.1.1. תפיסת שירות כוללת לאספקת כלל השירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות תהליכי עבודה, תהליך האבחון, תהליך ביצוע אבחון לאחר השגה, הספקת השירות תוך אבטחת המידע הכתוב והממוחשב כמפורט בסעיף 4.4.10 למכרז.

4.1.2. בכלל זה יפרט המציע שיטה אבחונית, לרבות כלים לאבחון תפקודי-תעסוקתי, שאלונים, ראיונות חצי מובנים וכלי מדידה שונים כנדרש וכמפורט בנספח 7 למכרז, לשם קביעת יכולה העבודה של אנשים עם מוגבלות מסוגים שונים ובדרגות חומרה שונות.

4.1.3. המציע יפרט התאמות ושינויים שייעשו לכלי האבחון הסטנדרטיים ו/או לחלקים מתהליך האבחון ו/או מכלי האבחון והמדידה ו/או לכל חלק מחלקי האבחון שהציע לפי סעיף 4.1.2 לעיל, <u>ככל שיש צורך לבצע התאמות ושינויים כאלו</u>, לסוגי מוגבלות שונים, לאנשים

עם מוגבלויות מורכבת ו/או בדרגת חומרה גבוהה. יובהר ויודגש כי המציע נדרש להציג שיטת אבחון כוללת שניתן ליישמה ללא קשר לסוג מוגבלותו של הנבדק, למקום עבודתו או לתפקיד שהוא מבצע וכי אין דרישה להצגת שיטת אבחון שונה לפי סוג מוגבלות. רק במקרים בהם המציע משתמש בכלי אבחון, שלמיטב הבנתו המקצועית, אינם מתאימים לאבחון של אנשים עם מאפייני מוגבלות מסויימים, עליו לציין זאת באופן מנומק ולהציע כלי אבחון ו/או תהליכי אבחון חלופיים במקרים אלה.

4.1.4. בגין כל כלי אבחון המציע יפרט את תיאור הכלי, יציג אותו במלואו וכן יציין ביחס לכל כלי אבחון מהן זכויותיו בו.

4.1.5. המציע יפרט הצעה למבנה דו"ח אבחון ודו"ח אבחון סופי מובנה, לפי סעיפים 4.1.5 וכן 4.1.6 למכרז והצעה לדו"ח מסכם למאובחן לפי הדרישות שבסעיף 4.1.7 למכרז והכל בהתאם לדרישות המפורטות בנספח 8 למכרז.

4.2. על המציע לפרט את תוכנית ההכשרה וההדרכה שיעברו המאבחנים וכן את המתווה לימי למידה והפקת לקחים רבעוניים והכל כמפורט בסעיף 4.2.2 למכרז.

4.3. על המציע לפרט את מאפייני מערכת המיחשוב העומדת לרשותו.

נספח ה למכרז

טופס הצעה - הצעת מחיר

לכבוד
ועדת מכרזים
משרד הכלכלה

הנדון: <u>הצעה למכרז מס' 31/14 - אספקת שירותי אבחון להערכת יכולות עבודה של אנשים עם מוגבלות</u>

תיאור המציע:
לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.
המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____
מספר רישום: _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
שם איש קשר ותפקידו: _____
טלפון איש הקשר: _____

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____
מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____
(להלן: "המציע").

כתובת _____ טל_____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה את הצעות המחיר, לרבות כל ההוצאות הטמונות באספקת השירותים כנדרש:

פירוט התוצרים והצעת המחיר עבורם כולל מע"מ					
התוצר (לפי ההגדרות שבסעיף 8.3.12 למכרז)	**תעריף <u>ליחידה אחת</u> (לפני הנחה) בש"ח כולל מע"מ**	**תעריף סופי <u>ליחידה אחת</u>[1] (לאחר הנחה) בש"ח כולל מע"מ**	**הערכת כמות לתקופת ההתקשרות** (כמפורט בסעיף 8.3.13 למכרז)	**סה"כ עלות משוערת לתוצר לתקופת ההתקשרות (מכפלת מקדם בעלות) כולל מע"מ**	**סכום מוצע עבור התקורה[2] <u>ליחידה אחת</u> בש"ח**
אבחון מלא *(סעיף 8.3.12.1)*	2,300	_____ ש"ח	1,000	_____ש"ח	_____ש"ח
אבחון חלקי[3] *(סעיף 8.3.12.2)*	<u>אבחון מלא</u> 3	_____ ש"ח	25	_____ש"ח	_____ש"ח
אבחון בעקבות השגה[4] *(סעיף 8.3.12.3)*	---------	_____ ש"ח	50	_____ש"ח	_____ש"ח
חוו"ד מורשה לנגישות השירות *(סעיף 8.3.12.4)*	1,500	_____ ש"ח	25	_____ש"ח	_____ש"ח
סה"כ	---------	---------	---------		---------

3. גובה הצעת המחיר הכוללת הוא (בספרות) _____ ₪ כולל מע"מ
(במילים) _____ ₪ כולל מע"מ.

על החתום:

_____ _____

תאריך חתימה

[1] מזמין השירות ישלם תעריף זה תמורת אספקת התוצר והוא כולל הן את התשלומים למאבחנות והן את התקורה לספק השירות, כמפורט במסמכי המכרז.

[2] יודגש כי התשלום עבור התקורה הוא חלק מהתעריף הסופי לתוצר. כפי שהוסבר בגוף המכרז, תעריף סופי לתוצר כולל הן את התשלום למאבחנים שיופעלו על ידי המציע והן את התקורה למציע.

[3] המציע ימלא בשורה זו את הסכום שרשם בגין "אבחון מלא" ויחלקו ב- 3.

[4] המציע יתמחר סעיף זה למיטב שיקול דעתו מבלי להפחית מתעריף מירבי. המציע כן יציין את התקורה (עמודה אחרונה) ליחידה אחת בסעיף זה.

במידה והמציע תאגיד :

_____ _____

חותמת התאגיד תאריך

_____ _____ _____

חתימת מורשה חתימה תאריך שם מורשה החתימה

_____ _____ _____

חתימת מורשה חתימה תאריך שם מורשה החתימה

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד_____ מ.ר _____ שכתובתי _____ מאשר בזאת כי ביום _____הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב'_____אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____ _____ _____

שם חותמת וחתימה תאריך

אם המציע תאגיד -

<u>אימות חתימה</u>

אני הח"מ_____ עו"ד מ.ר _____ שכתובתי _____
מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

_____ _____

תאריך עו"ד

נספח ו למכרז

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו–
לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר).

_____ _____

תאריך שם מורשה החתימה+ חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד_____ מ.ר _____ מאשר בזאת כי ביום _____הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב'_____אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____ _____ _____

שם חותמת וחתימה תאריך

נספח ח למכרז

אם המציע אינו תאגיד

התחייבות להעמדת ציוד

אני הח"מ_____, נושא ת.ז. מס' _____(להלן: המציע), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

הנני מתחייב להעמיד את מלא הציוד הנדרש, כשהוא במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, הכל בתוך __ ימים ממועד קבלת הודעה בדבר המועד המבוקש לקבלת השירותים.

_____ _____

תאריך חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד_____ מ.ר _____ מאשר בזאת כי ביום _____הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב'_____אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____ _____ _____

שם חותמת וחתימה תאריך

נספח ח1 למכרז

אם המציע תאגיד

התחייבות להעמדת ציוד

אני הח"מ_____, נושא ת.ז. מס' _____, שהנני מורשה חתימה מטעם המציע _____ מס' מזהה _____
(להלן: המציע), מתחייב בזאת בשם המציע, בכתב:
המציע מתחייב להעמיד את מלא הציוד הנדרש, כשהוא במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, הכל בתוך __ ימים ממועד קבלת הודעה בדבר המועד המבוקש לקבלת השירותים.

_____ _____

תאריך חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ_____ עו"ד שכתובתי _____
מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

_____ _____

תאריך עו"ד

נספח ט למכרז

אם המציע אינו תאגיד

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____(להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס'____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.

☐ הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

_____

_____

_____

א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 .

ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

_____ _____

תאריך חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד_____ מ.ר _____ מאשר בזאת כי ביום _____הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב'_____אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____ _____ _____

שם חותמת וחתימה תאריך

נספח ט1 למכרז

<u>אם המציע תאגיד</u>

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____(להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ ההצעה שהוגשה מטעם _____ במסגרת מכרז מס'____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.

☐ הפרטים בהצעת _____ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

_____

_____

_____

א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר _____ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

_____ _____

תאריך חתימה

<u>אימות חתימה</u>

אני הח"מ_____ עו"ד שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

_____ _____

תאריך עו"ד

נספח י למכרז

התחייבות להעסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ_____, נושא ת.ז. מס' _____, שהנני מורשה חתימה מטעם המציע _____ מס' מזהה _____
(להלן: המציע), מתחייב בזאת בשם המציע להעסיק אנשים עם מוגבלות כהגדרתם בסעיף 8.1.3.11 למכרז, ביחסי עובד – מעביד, בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 8.1.3 למכרז, כמפורט להלן:

1. מספר המשרות בהן המציע מתחייב להעסיק עובדים עם מוגבלות הוא _____.
2. מספר העובדים המועסקים אצל המציע (כלל מצבת כוח האדם, בין אם עובדים ללא מוגבלות ובין אם עובדים עם מוגבלות) הוא _____.

_____ _____

תאריך שם המציע + חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ _____ _____

שם חותמת וחתימה תאריך

נספח יא למכרז

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד הכלכלה

כתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים

(להלן: "המשרד")

<u>מצד אחד</u>

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמשרד פרסם מכרז –**מכרז מס' 31/14 – שירותי אבחון להערכת יכולות עבודה של אנשים עם מוגבלות (להלן: "המכרז").**

העתק של המכרז מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה **(להלן: "ההצעה")**;

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה **(להלן: "השירותים")**;

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעביד, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים _____ ובתקנה _____ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **<u>מבוא</u>**

1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.

1.4 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.

1.5 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. **<u>הצהרות הצדדים</u>**

2.1 נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

2.2 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.

2.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.

2.5 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.6 נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.

2.7 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

2.8 נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

3. <u>תקופת ההסכם</u>

3.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____.
למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

3.2 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.3 הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.

3.4 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של **30** ימים מראש.

3.5 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

3.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.8 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.

3.9 ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. <u>השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים</u>

4.1 בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי אבחון להערכת יכולת עבודה של אנשים עם מוגבלות כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.

4.2 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

4.3 השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שייקבע המשרד בכל נושא.

4.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

4.5 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.

4.6 מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

4.7 מבלי לגרוע מהוראות המכרז לעניין החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

5. <u>שימוש בכלים ובחומרים</u>

5.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

5.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

5.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

6. <u>העדר זכות ייצוג</u>

6.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.

6.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן, ללא אישור מהמשרד מראש ובכתב, וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. <u>העסקת עובדים וקבלני משנה</u>

7.1 נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.

7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.

7.3 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

7.4 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

7.5 מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת

המשרד משום פגיעה במשרדו/או בצד ג'– תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

7.6 נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג- 1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו- 33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

7.7 נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

7.8 מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 7.4 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

8. <u>משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המשרד</u>

8.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

8.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

9. <u>איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים</u>

9.1 נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9.2 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.3 נותן השירותים מתחייב כי ככל שיוצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

9.4 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4 להסכם.

10. <u>פיקוח המשרד</u>

10.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

10.1.1 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

10.1.2 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

10.1.3 המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.

10.1.4 המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים ועניינים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, שקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.

10.1.5 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.

10.1.6 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11. <u>התמורה</u>

11.1 התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה כדלהלן:

התוצר (לפי ההגדרות שבסעיף 8.3.12 למכרז)	**תעריף <u>ליחידה אחת</u> בש"ח כולל מע"מ**
***אבחון מלא** (סעיף 8.3.12.1)*	_____ש"ח
***אבחון חלקי** (סעיף 8.3.12.2)*	_____ש"ח
***אבחון בעקבות השגה** (סעיף 8.3.12.3)*	_____ש"ח
***חוו"ד מורשה לנגישות השירות** (סעיף 8.3.12.4)*	_____ש"ח

<u>--אין לרשום כאן מחיר בעת הגשת ההצעה</u> העתק של נספח ה' למכרז "טופס הצעת מחיר" מצורף כנספח 3 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

11.2 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

11.3 נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

12. <u>הצמדה-</u>

<u>הגדרות בנושא הצמדה</u>

1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז **14/07/2014**.

1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 1.3.3) – _____.
[יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]

1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה, מדד חודש:
[יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז].

1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6. **מדד המחירים לצרכן – כפי** שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

1.2. <u>עקרונות ביצוע הצמדה</u>

1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים ב<u>מדד המחירים לצרכן</u> (להלן: "המדד").

1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה מועד קבלת החשבונית במשרד .

1.3. <u>מנגנון ביצוע הצמדה</u>

1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

13. <u>דרך תשלום התמורה</u>

13.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו(**להלן: "דרישת תשלום"**). בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

13.2 על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

13.3 על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

13.4 תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר ע"י נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבוניות, במועדים כלהלן:

(1) חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15 לחודש): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.

(2) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.

(3) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.

13.5 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.6 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

14. <u>פיצויים מוסכמים במהלך ההתקשרות</u>

נותן השירותים יחויב בפיצויים מוסכמים במהלך תקופת ההתקשרות על כל אחד מאלה ומבלי לגרוע מכל סעד אחר לפי הדין או לפי הסכם:

ההפרה	היקף ההפרה	הפיצוי
אי עמידה בלוח זמנים שנקבע על-ידי חברת הניהול להשלמת תהליך האבחון, בין אם אבחון מלא ובין אם אבחון בעקבות השגה, והעברת דו"ח אבחון סופי ומבלי שניתן אישור המטה לעיכוב בטיפול	איחור של עד 7 ימים	10% מעלות הטיפול באבחון מאותו סוג
	איחור של 7-14 ימים	20% מעלות הטיפול באבחון מאותו סוג
	איחור של יותר מ-14 ימים	30% מעלות הטיפול באבחון מאותו סוג
אי עמידה בהתחייבות להעסקת אנשים עם מוגבלות	אי העסקת עובד עם מוגבלות לפי ההתחייבות במשרה מלאה במהלך שנה אחת	10,000 ₪ בעד כל משרה מלאה או חלק ממנה שלא הועסק בה עובד עם מוגבלות לפי ההתחייבות. הפיצוי חל על כל שנה בה לא אוישה המשרה בנפרד

15. <u>קיזוז</u>

מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. <u>נזיקין</u>

16.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.1.1. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

16.2 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

17. <u>חובת ביטוח</u>

נותן השירותים מתחייב לערוך את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל-משרד הכלכלה, כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

<u>ביטוח חבות מעבידים</u>

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי נותן השירותים.

2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .

ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. <u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית .

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לאספקת שירותי אבחון להערכת יכולת עבודה של אנשים עם מוגבלויות עבור משרד הכלכלה.

ג. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה״ב.

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
- הוצאת דיבה – לשון הרע;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה.
- הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

4. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד** הכלכלה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הכלכלה.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד הכלכלה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט"י.

5 . אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד הכלכלה עד למועד חתימת החוזה.

6. נותן השירותים מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הכלכלה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייבת לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד הכלכלה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

9. נותן השירותים יחתים את מורשה המבטח על אישור עריכת ביטוחים בנוסח המצ"ב **כנספח 6 להסכם**.

18. <u>זכויות יוצרים</u>

18.1 כל השירותים שיסופקו על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, והתוצרים שהוכנו במסגרת הסכם זה, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד.

18.2 נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

18.3 המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

18.4 זכויות היוצרים בכל השירותים והתוצרים שיסופקו למדינה כחלק מהסכם זה ושהוכנו במסגרת הסכם זה, לרבות חוות-דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

18.5 המשרד יהא רשאי לבצע כל שימוש בתוצרי העבודה של הזוכה בתוך תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או ללא תמורה. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

18.6 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

18.7 נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

19. <u>שמירת סודיות</u>

19.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל **(להלן: "מידע סודי")** שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

19.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

19.3 המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

19.4 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

19.5 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

19.6 נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

20. <u>ביקורת</u>

20.1 חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

20.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

20.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

20.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

21. <u>שינוי בהסכם או בתנאים</u>

21.1 כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

21.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

21.3 ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

21.4 הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

21.5 מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

22. <u>אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים</u>

22.1 היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:

22.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

22.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

22.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.

22.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

23. <u>ערבות</u>

23.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על- פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של _____₪ (5% מהיקף ההתקשרות המשוער המקסימאלי כולל מע"מ).

23.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.

23.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט **בנספח 5** המצורף להסכם.

23.4 עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

23.5 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

23.6 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

23.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.

23.8 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

23.9 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום.

23.10 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

24. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד _____ או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "**הנציג**"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

25. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

26. כתובות והודעות

26.1 כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

26.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

26.3 נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד הכלכלה.

26.4 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

27. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

28. רשימת נספחים להסכם

נספח 1 להסכם- העתק של מכרז מס' .....

נספח 2 להסכם-הצעת המציע הזוכה

נספח 3 להסכם- הצעת מחיר הזוכה (נספח ה למכרז)

נספח 4 להסכם- התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח 5 להסכם- נוסח ערבות ביצוע

נספח 6 להסכם- נוסח אישור ביטוחי

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

_____	_____	_____
מורשה חתימה של המשרד	**חשב המשרד/נציגו**	**נציג נותן השירותים**

אימות חתימה:

אני _____החת״מ עו״ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה״ה_____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו ; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: _____ _____

חתימה וחותמת

חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:_____

נספח 4 להסכם

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ **(להלן: "נותן השירותים")** לבין משרד הכלכלה **(להלן: "המשרד")** הסכם לפי מכרז _____ מיום _____בחודש_____ שנת _____ **(להלן: "ההסכם")** לאספקת השירותים המפורטים בהסכם **(להלן: "השירותים") ;**

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע(Know- How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז- 1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות **(להלן: "המידע")** ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז- 1977 ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד הכלכלה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.

חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:_____

3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.

4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבויותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.

6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.

9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים **(להלן: "עניין אחר").**

10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז- 1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

12. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:_____

13. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

14. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: __ בחודש: ____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה:_____ ת"ז:_____

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך) מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:
שם פרטי ומשפחה:_____ ת"ז:_____

חתימה: _____

נספח 5 להסכם

כתב ערבות- ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס : _____

לכבוד
ממשלת ישראל

באמצעות משרד הכלכלה

הנדון: ערבות מס'_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪

(במילים _____ ₪)
שיוצמד למדד*) **<u>למדד המחירים לצרכן הידוע האחרון ביום</u>**_____מתאריך
_____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)
אשר תדרשו מאת_____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/**<u>הסכם לאספקת השירותים נשוא מכרז</u>**_____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך_____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו_____
שם הבנק/חב' הביטוח
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
דף מס' 3043

חתימת נותן השירותים בראשי תיבות:_____

נספח 6 להסכם

נספח ביטוחים נדרשים - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הכלכלה
א.ג.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____(להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת שירותי אבחון להערכת יכולת עבודה של אנשים עם מוגבלויות עבור משרד הכלכלה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי נותן השירותים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה
ועובדיהם.

5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים , עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לאספקת שירותי אבחון להערכת יכולת עבודה של אנשים עם מוגבלויות עבור משרד הכלכלה.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
- הוצאת דיבה – לשון הרע;
- אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד המדינה.
- הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

<u>כללי</u>

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד** הכלכלה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הכלכלה בירושלים.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הכלכלה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - משרד הכלכלה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט"י.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

_____

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך_____

* * *